

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬKE ДЕРЖАВНЕ ПРОЕКТНЕ ЛІСОВПОРЯДНЕ ВИРОБНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ
ВО «УКРДЕРЖЛІСПРОЕКТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Генеральний директор
ВО «Укрдержліспроект»

В.А.Мельниченко

2021 р.



Врахуваний прим. №

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПОВНОВАЖЕНОГО З АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

- Діючий
 Інформаційний

ІРПІНЬ – 2021

Погоджено:

№ п/п	Посада	ПІБ	Підпис і дата одержання документа	Срок узгодження	Дата узгодження	Наявність зауважень
1.	Перший заступник Генерального директора	Ігнатюк О.В.				
2.	Юрист консультант I категорії	Махнівський М.О.				

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права Уповноваженого з антикорупційної діяльності (далі - Уповноважений) з питань запобігання та виявлення корупції ВО «Укрдержліспроект» (далі – об’єднання)

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Посада уповноваженого з антикорупційної діяльності об’єднання вводиться як самостійна та функціонально незалежна з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законодавством (Уповноважений з антикорупційної діяльності) відповідно до частини першої статті 13¹Закону та підпорядковується безпосередньо Генеральному директору ВО «Укрдержліспроект». Уповноважений з антикорупційної діяльності підзвітний і підконтрольний Генеральному директору об’єднання.

Уповноважена особа призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі ВО «Укрдержліспроект», на яку покладається повноваження з виконання функцій уповноваженої особи.

Визначення працівника об’єднання уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв’язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв’язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов’язки виконує інша особа (за її згодою), визначена Генеральним директором об’єднання.

4. Генеральний директор об’єднання забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважений з антикорупційної діяльності забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженого під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноваженого обов’язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених неї завдань, забороняються.

6. Уповноважений у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

7. Уповноваженому з антикорупційної діяльності забороняється розголосувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

ІІ. Завдання й функції

1. Основними завданнями Уповноваженого з антикорупційної діяльності є:

1. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією.

2. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності об'єднання, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення Генеральному директору об'єднання відповідних пропозицій.

3. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

4. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Генерального директора об'єднання та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

5. Перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку.

6. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону.

7. Здійснення повноважень у сфері захисті викривачів відповідно до Закону.

8. Інформування Генерального директора об'єднання, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважений з антикорупційної діяльності відповідно до покладених на неї завдань:

1. Розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в об'єднанні.

2. Надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

3. Здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в об'єднанні.

4. Взаємодіє з уповноваженими підрозділами (увноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

5. За результатами роботи за звітній рік надає до Національного агентства інформацію щодо діяльності до 10 лютого року, наступного за звітнім.

6. У разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів.

7. Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності об'єднання, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить Генеральному директору об'єднання пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків.

8. Забезпечує підготовку антикорупційної програми, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання.

9. Здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї.

10. Що півроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою об'єднання.

11. Візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів.

12. Вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує Генерального директора об'єднання та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

13. Надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

14. Проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в об'єднанні (працювали), відповідно до частини другої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.

15. Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом.

16. Надає працівникам об'єднання або особам, які проходять навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо

здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів.

17. Організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації.

18. Здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

19. Інформує Генерального директора об'єднання, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками об'єднання.

20. Здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання об'єднанням вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону.

21. Повідомляє у письмовій формі Генерального директора об'єднання про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками об'єднання з метою забезпечення дотримання відповідальним суб'єктом вимог частини другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону.

22. У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником об'єднання корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання щодо результатів розгляду відповідної справи судом.

23. Організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.

24. Інформує Національне агентство у разі не направлення відділу кадрів об'єднання засвідченої в установчому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладання дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладання (скасування розпорядчого документа про накладання) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

25. Веде облік працівників об'єднання, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

26. Здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

3. Права Уповноваженого з антикорупційної діяльності з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1. Мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є об'єднання, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати копії.
2. Витребувати від інших структурних підрозділів об'єднання документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом та робити чи отримувати їх копії (крім державної таємниці).
3. Здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних.
4. Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника об'єднання.
5. Звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб.
6. Вносити Генеральному директору об'єднання подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників об'єднання, винних у порушені Закону.
7. Виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод.
8. Отримувати від працівників об'єднання письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та регулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон.
9. Брати участь та проводити для працівників об'єднання внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції.
10. Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів об'єднання і надавати інформацію про них Генеральному директору об'єднання.

IV. Порядок призначення та звільнення Уповноважений з антикорупційної діяльності

1. Уповноважений з антикорупційної діяльності призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

Уповноважений з
антикорупційної діяльності

Н. Бабейкіна