

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКЕ ДЕРЖАВНЕ ПРОЕКТНЕ ЛІСОВПОРЯДНЕ ВИРОБНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ
ВО "УКРДЕРЖЛІСПРОЕКТ"

НАКАЗ № 47

07.05.2012 р.

м. Ірпінь

Про офіційний веб-сайт
ВО "Укрдержліспроєкт"

Відповідно до Указу Президента України від 01.08.2002 №683/2002 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади», постанов Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 №3 «Про порядок оприлюднення в мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади», від 29.08.2002 №1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади», спільного наказу Державного комітету інформаційної політики, телебачення і радіомовлення України, Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 25.11.2002 № 327/225 «Про затвердження Порядку інформаційного наповнення та технічного забезпечення Єдиного веб-порталу органів виконавчої влади» та «Порядку функціонування веб-сайтів органів виконавчої влади», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 29.12.2002 за № 1021/7309, Наказу Держкомлісгоспу України "Про розвиток пропаганди лісівничої справи, забезпечення відкритості в діяльності Держкомлісгоспу України від 27.06.2007 № 217", наказу Держкомлісгоспу України "Про подальше вдосконалення роботи з громадськістю та засобами масової інформації від 26.11.2009 № 332" з метою забезпечення гласності та відкритості діяльності ВО "Укрдержліспроєкт", надання громадянам та юридичним особам інформаційних послуг загального призначення через мережу Інтернет

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок інформаційного наповнення офіційного веб-сайту ВО "Укрдержліспроєкт" (далі - Порядок), що додається.

2. Покласти обов'язки щодо наповнення та технічного супроводу веб-сайту об'єднання на сектор новітніх технологій, аналітичної роботи та міжнародного співробітництва.

3. Керівникам структурних підрозділів ВО "Укрдержліспроєкт":

3.1. В строк до 16.05.2012 року визначити відповідальних осіб за підготовку матеріалів для розміщення на офіційному веб-сайті об'єднання та

подати інформацію про них до сектору новітніх технологій, аналітичної роботи та міжнародного співробітництва.

3.2. Забезпечити своєчасне надання матеріалів про діяльність підрозділу для наповнення рубрик веб-сайту об'єднання відповідно до затвердженого Порядку.

3.3. Взяти під персональну відповідальність контроль за змістом, актуальністю та якістю матеріалів, що надаються для розміщення на офіційному веб-сайті об'єднання.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

В.П.Гульчак

Порядок інформаційного наповнення офіційного веб-сайту ВО "Укрдержліспроєкт"

1. Загальні положення

1.1. Цей порядок визначає процедуру, періодичність та умови розміщення на офіційному веб-сайті ВО "Укрдержліспроєкт" (далі – веб-сайт об'єднання) оперативної інформації про виробничу діяльність та події об'єднання.

1.2. Веб-сайт об'єднання – це сукупність програмних та апаратних засобів мережі Інтернет з унікальною адресою (www.lisproekt.gov.ua) разом з інформаційними ресурсами, що є одним з офіційних джерел надання інформації з боку об'єднання.

1.3. Метою функціонування веб-сайту об'єднання є забезпечення громадян та організацій інформацією про діяльність ВО «Укрдержліспроєкт» засобами мережі Інтернет.

1.4. Права на інформаційні матеріали, розміщені на веб-сайті об'єднання, належать ВО «Укрдержліспроєкт», якщо інше не регламентовано окремими нормативно-правовими документами.

1.5. Інформаційний ресурс сайту є відкритим і загальнодоступним, крім ресурсів обмеженого доступу, статус яких визначений спеціальними окремими документами.

1.6. Користувачем сайту може бути будь-яка особа, яка має технічні можливості виходу в Інтернет.

2. Процедура розміщення матеріалів на веб-сайті

2.1. Інформаційні матеріали для наповнення веб-сайту надають структурні підрозділи виробничого об'єднання. Тематика рубрик веб-сайту та перелік підрозділів, відповідальних за підготовку інформаційних матеріалів для них, наведені у додатку 1.

2.2. Відповідальні особи структурних підрозділів здійснюють подання інформаційних матеріалів для розміщення на веб-сайті до сектору новітніх технологій, аналітичної роботи та міжнародного співробітництва в електронному вигляді на переносних носіях інформації (CD/DVD диски, флеш-карти) із супроводжувальними листами за підписом керівника структурного підрозділу, який направляє інформацію для розміщення на веб-сайті. Макет супроводжувального листа наведений у додатку 2.

2.3. Подані інформаційні матеріали розглядаються та погоджуються сектором новітніх технологій, аналітичної роботи та міжнародного співробітництва. У випадку невідповідності вимогам, визначеним цим Порядком, матеріали можуть бути повернуті на доопрацювання.

2.4. Погоджені інформаційні матеріали затверджує генеральний директор ВО "Укрдержліспроєкт", який має право вносити остаточні поправки.

2.5 Розміщення затверджених інформаційних матеріалів на веб-сайті об'єднання здійснюється спеціалістами сектора новітніх технологій, аналітичної роботи та міжнародного співробітництва, шляхом використання програмно-технічних засобів розміщення і відновлення інформації (системи редагування сайту об'єднання).

3. Інформаційне наповнення веб-сайту об'єднання

3.1. Наповнення веб-сайту інформаційними матеріалами здійснюється за тематичними рубриками, визначеними структурою веб-сайту об'єднання.

3.2 Склад та періодичність інформаційного наповнення веб-сайту об'єднання визначається необхідністю відображення поточних змін в нормативно – правовій базі, структурі та організації виробництва, висвітленні інформаційних приводів.

3.3. Вимоги до інформаційних матеріалів, призначених для оприлюднення на веб-сайті:

3.3.1. Інформаційні матеріали розміщуються на веб-сайті у формі публікацій. Кожна публікація має наступні параметри:

- Назва публікації, в якій рекомендована кількість символів не перевищує 100;

- Анонс публікації, що буде опублікований на першій сторінці під назвою публікації, завдовжки не більше 250 символів.

- Тіло публікації текстово-графічний блок, що може містити текстову інформацію, графічні файли, таблиці, діаграми.

Кожна публікація може містити вкладені публікації. Доступ до вкладених публікацій здійснюється за допомогою гіперпосилань.

3.3.2. Інформаційні матеріали надаються державною (українською) мовою.

Інформація, що надається, повинна бути викладена лаконічно, літературно відредагованою, без орфографічних, граматичних, стилістичних помилок.

Не допускається розміщення на веб-сайті інформації, розповсюдження чи оприлюднення якої заборонено чинним законодавством.

3.3.3. Файли інформаційних матеріалів, що подаються для розміщення на веб-сайті, повинні мати формати:

- текст публікації готується у форматі *.rtf або *.doc редактором Microsoft Word;

- графіки та діаграми надаються у форматі *.xls редактору Microsoft Excel;

- фотографічні матеріали надаються у форматі *.jpg (*.jpeg) у тому вигляді, в якому вони будуть оприлюднені.

Графічні матеріали та фотографії додатково можуть бути вставлені у тіло публікації.

3.3.4. Файли інформаційних матеріалів іменуються латинськими символами за датою надання та темою публікації у вигляді: рік/місяць/день_Тема_публікації.

3.3.5. Інформаційні матеріали, призначені для доступу до їх змісту шляхом приведення посилань для скачування, надаються адміністратору сайту у форматі *.doc або *.pdf, графічні - у форматі *.jpg. Назви файлів повинні складатися з латинських символів, цифр та знаків, без пробілів.

3.4. Пропозиції щодо перегляду рубрик, зміни структури, функціональності та інформаційного наповнення веб-сайту об'єднання приймаються начальником сектора новітніх технологій, аналітичної роботи та міжнародного співробітництва, керівниками структурних підрозділів об'єднання і подаються у вигляді службових записок на ім'я генерального директора ВО «Укрдержліспроєкт».

3.5. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускається тільки за узгодженням з генеральним директором об'єднання. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними угодами.

4. Оформлення веб-сайту

4.1. Оформлення веб-сайту здійснюється згідно з Порядком функціонування веб-сайтів органів виконавчої влади, затвердженим спільним наказом Державного комітету інформаційної політики, телебачення і радіомовлення України, Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 25.11.2002 №327/225, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29.12.2002 за №1021/7309.

4.2 В боковій лівій панелі навігації розміщується інформація про підприємство: керівництво, структура, контакти, історична довідка; новини об'єднання, види діяльності, матеріали та звіти об'єднання, перспективи розвитку, міжнародне співробітництво, нормативно-правова база діяльності об'єднання, тощо.

4.3. В боковій правій панелі навігації розташовується інформація рекомендаційного або рекламного характеру, зокрема посилання на сайти, що висвітлюють діяльність з ведення лісового господарства та лісовпорядкування.

4.4. В панелі меню розміщується посилання на веб-сторінки підрозділів об'єднання, довідково-інформаційні матеріали, послуги, загально-інформативні матеріали, пошук.

4.5. Рекомендовану структуру головної сторінки офіційного сайту об'єднання наведено в додатку 3.

5. Відповідальність і контроль

5.1. Відповідальність за достовірність наданої інформації та своєчасне її надання для розміщення на веб-сайті несе керівник відповідного підрозділу та особа, яка готує дану інформацію.

5.2. Відповідальність за технічний супровід сайту, оперативне виконання робіт з розміщення, оновлення, коректури й редакторського виправлення розміщеної на сайті інформації несе керівник сектора новітніх технологій, аналітичної роботи та міжнародного співробітництва та особи, відповідальні за процес інформаційного наповнення веб-сайту об'єднання .

5.3. Контроль за виконанням обов'язків особами, які відповідають за функціонування та інформаційне наповнення веб-сайту об'єднання, здійснюється їх безпосередніми керівниками.

5.4. Загальна координація робіт з розвитку веб-сайту ВО "Укрдержліспроєкт" та контроль за виконанням обов'язків особами, що беруть участь у процесах інформаційного наповнення, актуалізації та програмно-технічного супроводу сайту, здійснюється генеральним директором об'єднання.

Тематика рубрик веб-сайту та перелік підрозділів, відповідальних за підготовку інформаційних матеріалів

| № п/п | Назва розділу (підрозділу) веб-сайту | Структурний підрозділ |
|-------|---|--|
| 1 | Про об'єднання | |
| | » Керівництво | Відділ кадрів |
| | » Структура | Відділ кадрів |
| | » Контакти | Всі підрозділи |
| | » Історична довідка | Сектор новітніх технологій, методичного забезпечення та міжнародного співробітництва |
| 2 | Новини | Всі підрозділи |
| 3 | Діяльність | |
| | » Лісовпорядкування | Виробничо-технологічний відділ |
| | » Картографія | Відділ аерофотозйомки, спец робіт і ліцензування |
| | » Національна інвентаризація лісів | Центр національної інвентаризації лісів |
| | » Грунтово-лісотипологічне обстеження | Грунтово - лісотипологічна партія |
| | » Мисливське впорядкування | Лісовпорядні експедиції |
| | » Науково-дослідні роботи | Науково-технічна рада |
| 4 | Матеріали та звіти | |
| | » Державний облік лісів | Виробничо-технологічний відділ |
| | » Державний лісовий кадастр | Виробничо-технологічний відділ |
| | » Технічні звіти | Виробничо-технологічний відділ |
| | » Інвентаризація лісових доріг | Виробничо-технологічний відділ |
| 5 | Перспективи розвитку | Всі підрозділи |
| 6 | Міжнародне співробітництво | Сектор новітніх технологій, аналітичної роботи та міжнародного співробітництва |
| 7 | Законодавство | |
| | » Лісове законодавство | Виробничо-технологічний відділ |
| | » Доступ до публічної інформації - Порядок складання та подання запитів на інформацію - Перелік відомостей, що становлять службову інформацію | Юрисконсульт, начальник відділу аерофотозйомки, спец робіт і ліцензування |
| | » Запобігання проявам корупції | Юрисконсульт, начальник відділу аерофотозйомки, спец робіт і ліцензування |
| 8 | Документи: | |
| | » Лісовпорядні інструкції | Виробничо-технологічний відділ |
| | » Лісотаксаційні нормативні довідники | Виробничо-технологічний відділ |
| | » Інструкції з охорони праці | Провідний інженер з охорони праці |
| | » Накази та розпорядження | Головний інженер об'єднання |
| 9 | Послуги: | |

| № п/п | Назва розділу (підрозділу) веб-сайту | Структурний підрозділ |
|----------|---|-----------------------------------|
| | » інформаційно – обчислювального центру | Інформаційно-обчислювальний центр |
| | » цеху камерального виробництва | Цех камерального виробництва |
| | » ґрунтово-хімічної лабораторії | Ґрунтово-хімічна лабораторія |
| | » автотранспортного цеху | Автотранспортний цех |
| 10 | Інформація: | |
| | » Вакансії | Відділ кадрів |
| | » Тендерні закупівлі | Планово - економічний відділ |
| | » Запити на публічну інформацію | Всі підрозділи |

Макет супроводжувального листа

ПОГОДЖУЮ:

Начальник сектора НТ
ВО «Укрдержліспроєкт»

_____ В.Ф. Сторожук
«__» _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Генеральний директор
ВО «Укрдержліспроєкт»

_____ В.П.Гульчак
«__» _____ 20__ р.

Матеріали для представлення в мережі Інтернет на сайті ВО "Укрдержліспроєкт"

Назва статті

Повний текст статті.

Дата

Керівник структурного підрозділу

П.І.П.

Особа, відповідальна за
підготовку матеріалу

П.І.П.

Макет супроводжувального листа

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Генеральний директор
ВО «Укрдержліспроєкт»

_____ В.П.Гульчак
«__» _____ 20__ р.

Матеріали для представлення в мережі Інтернет на сайті ВО "Укрдержліспроєкт"

Назва статті

Повний текст статті.

Дата

Начальник сектора НТ

В.Ф. Сторожук

Інженер 1 категорії

І.А. Юхимчук

ПОГОДЖУЮ:

Головний інженер
 ВО «Укрдержліспроєкт»
 _____ М.П.Левківський
 «__» _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Генеральний директор
 ВО «Укрдержліспроєкт»
 _____ В.П.Гульчак
 «__» _____ 20__ р.

Проект головної сторінки сайту ВО "Укрдержліспроєкт"

УКРАЇНСЬКЕ ДЕРЖАВНЕ ПРОЕКТНЕ ЛІСОВПОРЯДНЕ ВИРОБНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ
 ВО "Укрдержліспроєкт"

| | | | | |
|---|-----------|---------|------------|--|
| Об'єднання | Документи | Послуги | Інформація | |
| Головна | | | | |
| Про об'єднання: | | | | |
| » Керівництво | | | | |
| » Структура | | | | |
| » Контакти | | | | |
| » Історична довідка | | | | |
| Новини | | | | |
| Діяльність: | | | | |
| » Лісовпорядкування | | | | |
| » Картографія | | | | |
| » Національна інвентаризація лісів | | | | |
| » Ґрунтово - лісотипологічне обстеження | | | | |
| » Мисливське впорядкування | | | | |
| » Науково-дослідні роботи | | | | |
| Матеріали та звіти | | | | |
| » Державний облік лісів | | | | |
| » Державний лісовий кадастр | | | | |
| » Технічні звіти | | | | |
| » Інвентаризація лісових доріг | | | | |
| Перспективи розвитку | | | | |
| Міжнародне співробітництво | | | | |
| Законодавство | | | | |
| » Лісове законодавство | | | | |
| » Доступ до публічної інформації | | | | |
| » Запобігання проявам корупції | | | | |