

Додаток до наказу
ВО «Укрдержліспроект»
від 22 грудня 2021 № 133

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Генеральний директор
ВО «Укрдержліспроект»
В. Мельниченко



**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
Українського державного проектного лісовпоряддного
виробничого об'єднання ВО «Укрдержліспроект»
на 2022-2023 роки**



м. Ірпінь

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Заборонені корупційні практики
3. Норми професійної етики
4. Права і обов'язки керівництва ВО «Укрдержліспроект», працівників об'єднання (крім Уповноваженого)
5. Правовий статус Уповноваженого. Права і обов'язки Уповноваженого
6. Управління корупційними ризиками
7. Інформування з питань запобігання та виявлення корупції
8. Надання працівникам роз'яснень та консультацій Уповноваженим
9. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів
10. Політика та процедури ділової гостинності. Подарунки
11. Умови повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, порушень цієї Антикорупційної програми. Співпраця з викривачами
12. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників, які порушують положення цієї Антикорупційної програми
13. Порядок проведення внутрішніх розслідувань
14. Порядок здійснення нагляду, контролю за дотриманням цієї Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів
15. Порядок внесення змін до цієї Антикорупційної програми

Цією Антикорупційною програмою Українське державне проектне лісовпоряднє виробниче об'єднання ВО «Укрдержліспроект» (далі – ВО «Укрдержліспроект», об'єднання) проголошує, що його працівники, у своїй внутрішній діяльності, керуються принципом нульової толерантності до будь-яких проявів корупції і вживатимуть всіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов'язаним з нею діям.

ВО «Укрдержліспроект» здійснює свою діяльність у сфері лісового господарства, прагнучі забезпечувати стабільний та конкурентний розвиток, дбаючи про власну репутацію, а також в інтересах, включаючи, але не обмежуючись, своїх працівників, ділових партнерів, клієнтів.

ВО «Укрдержліспроект» відкрито демонструє свою принципову позицію щодо засудження корупції як незаконного та неетичного способу ведення господарської діяльності.

1. Загальні положення

1. Визначення термінів

1.1. У цій Антикорупційній програмі наведені терміни вживаються у таких значеннях:

нульова толерантність до корупції – абсолютна нетерпимість до будь-яких проявів корупції;

ділова гостинність – представницькі заходи (наприклад, ділові сніданки, обіди, вечери, фуршети, дегустації, інші заходи (конференції, культурні та спортивні заходи)), відшкодування витрат на дорогу, проживання, інші види витрат, які здійснюються об'єднанням або стосовно об'єднання з метою встановлення чи налагодження ділових відносин або з іншою метою, пов'язаною з діяльністю ВО «Укрдержліспроект»;

ділові відносини – відносини між об'єднанням та діловим партнером, пов'язані з діловою, професійною чи господарською діяльністю ВО «Укрдержліспроект», що виникли на підставі правочину, здійснення об'єднанням іншої діяльності та передбачають тривалість існування після їх встановлення;

ділові партнери – юридичні та / або фізичні особи, з якими об'єднання підтримує, вступає або має намір вступити в ділові відносини;

корупційний ризик – ймовірність (можливість) вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), що може вплинути на діяльність ВО «Укрдержліспроект»;

представник ВО «Укрдержліспроект» – особа, уповноважена в установленому порядку діяти від імені або в інтересах об'єднання та представляти інтереси ВО «Укрдержліспроект» перед третіми особами.

Інші терміни в цій Антикорупційній програмі вживаються у значеннях, наведених у Законі.

2. Мета цієї Антикорупційної програми та шляхи її досягнення

2.1. Ця Антикорупційна програма встановлює політику, комплекс правил, заходів, процедур, стандарти та вимоги щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності ВО «Укрдержліспроект» не нижчі, ніж передбачені Законом України «Про запобігання корупції».

2.2. Метою цієї Антикорупційної програми є забезпечення відповідності діяльності об'єднання вимогам чинного антикорупційного законодавства з урахуванням кращих світових практик у сфері запобігання та протидії корупції.

Ця Антикорупційна програма спрямована на підвищення рівня прозорості та добросердечності в діяльності ВО «Укрдержліспроект», укріплення довіри ділових партнерів до об'єднання та зміцнення її ділової репутації.

Мета цієї Антикорупційної програми досягається шляхом:

- 1) управління корупційними ризиками у діяльності об'єднання, в тому

числі здійснення їх періодичної оцінки;

2) формування спільних цінностей, підвищення рівня ділової культури, формування нетерпимості до корупції у будь-яких її проявах;

3) запровадження системи антикорупційних заходів;

4) запобігання, виявлення випадків вчинення корупційних правопорушень, правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону у діяльності ВО «Укрдержліспроект», забезпечення невідворотності притягнення до відповідальності винних осіб у спосіб, передбачений законом;

5) здійснення постійного нагляду та контролю за виконанням цієї Антикорупційної програми;

6) забезпечення гарантій незалежності діяльності Уповноваженого з антикорупційної діяльності (далі – Уповноважений) ВО «Укрдержліспроект», відповідальної за реалізацію цієї Антикорупційної програми, правовий статус якої визначений Законом та цією Антикорупційною програмою.

3. Сфера застосування цієї Антикорупційної програми

3.1. Ця Антикорупційна програма є обов'язковою для виконання керівництвом, працівниками, представниками ВО «Укрдержліспроект» та особами, які проходять навчання/ стажування у об'єднанні, чи виконують певну роботу.

Ця Антикорупційна програма застосовується у всіх сferах діяльності об'єднання, у тому числі у ділових відносинах із діловими партнерами, іншими юридичними та фізичними особами.

4. Відповідальне лідерство, ділова репутація та добroчесність

4.1. Поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах діяльності ВО «Укрдержліспроект».

4.2. Призначення на посаду Уповноваженого, забезпечення його належними матеріальними та організаційними умовами праці, сприяння виконанню Уповноваженим завдань та функцій, передбачених Законом та цією Антикорупційною програмою, забезпечення незалежності діяльності Уповноваженого.

4.3. Спрямування працівників на підтримку антикорупційної програми об'єднання та здійснення особистого внеску в результативність системи запобігання і протидії корупції.

4.4. Забезпечення відповідно до Закону умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

4.5. Дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом.

4.6. Своєчасного та належного реагування відповідно до закону на факти вчинення (можливого вчинення) працівниками об'єднання, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

5. Затвердження цієї Антикорупційної програми

5.1. Цю Антикорупційну програму затверджено наказом Генерального директора ВО «Укрдержліспроект».

5.2. Текст цієї Антикорупційної програми знаходиться у постійному відкритому доступі для працівників, представників об'єднання, а також для її ділових партнерів.

2. Заборонені корупційні практики

1. У сферах діяльності ВО «Укрдержліспроект»

1.1. ВО «Укрдержліспроект» забороняє вимагати чи одержувати неправомірну вигоду при взаємодії з фізичними та / або юридичними особами.

1.2. ВО «Укрдержліспроект» забороняє прямо або опосередковано обіцяти, пропонувати або надавати неправомірну вигоду будь-яким фізичним та / або юридичним особам, а також їх працівникам.

1.3. Обіцяти, пропонувати, давати або уповноважувати третіх осіб на надання неправомірної вигоди публічним особам та / або їх близьким особам з метою впливу на цих осіб для одержання або збереження будь-яких переваг для ВО «Укрдержліспроект».

1.4. Вимагати, погоджуватися на одержання та одержувати неправомірну вигоду в обмін на невиконання / неналежне виконання своїх посадових (функціональних) обов'язків.

2. Інші заборонені корупційні практики

2.1. Керівництву об'єднання, Уповноваженому, працівникам та представникам об'єднання забороняється:

1) використовувати свої повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

2) вчиняти дії та приймати рішення в умовах реального конфлікту інтересів;

3) використовувати будь-яке майно об'єднання чи її кошти в особистих інтересах;

4) організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами об'єднання, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені чинним законодавством або укладеними об'єднанням правочинами;

5) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників ВО «Укрдержліспроект» з метою отримання будь-якої матеріальної або нематеріальної вигоди для себе чи для близьких осіб, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та об'єднанням;

6) вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників до порушення вимог Закону чи цієї Антикорупційної програми;

7) вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи третіх осіб від юридичних або фізичних осіб у зв'язку із виконанням своїх повноважень або своїм становищем та пов'язаними з цим можливостями;

8) після звільнення або іншого припинення співробітництва з об'єднанням, розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, в тому числі конфіденційну, яка стала їй відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом.

3. Норми професійної етики

1. Керівництво ВО «Укрдержліспроект», працівники об'єднання, Уповноважений, під час виконання своїх посадових обов'язків:

1) зобов'язані неухильно додержуватися загальновизнаних етичних норм поведінки;

2) толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб, а також зобов'язуються не використовувати свої повноваження в інтересах політичних партій;

3) діяти об'єктивно, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

4) не розголошувати і не використовувати конфіденційну інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків, крім випадків, встановлених законом;

5) компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати посадові обов'язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, та не допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна об'єднання.

2. Керівництво ВО «Укрдержліспроект», працівники об'єднання, Уповноважений утримуються від дій, рішень та доручень, якщо вони становлять загрозу державним або суспільним інтересам, або суперечать чинному законодавству та вживають заходи щодо скасування таких рішень і доручень.

3. Працівники об'єднання, Уповноважений зобов'язані утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, які вони вважають незаконними та такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам.

У разі отримання для виконання рішень чи доручень, Уповноважений, працівник об'єднання вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам, він повинен негайно в письмовій формі повідомити про це Генерального директора об'єднання, безпосереднього керівника та Уповноваженого.

4. Права і обов'язки керівництва ВО «Укрдержліспроект», працівників об'єднання (крім Уповноваженого)

1. Права

1.1. Керівництво ВО «Укрдержліспроект», працівники об'єднання мають право:

- 1) надавати пропозиції щодо удосконалення цієї Антикорупційної програми;
- 2) звертатися до Уповноваженого за консультаціями щодо виконання цієї Антикорупційної програми, інших внутрішніх документів об'єднання стосовно запобігання корупції, чинного антикорупційного законодавства, роз'ясnenнями їх положень;
- 3) отримувати від Уповноваженого рекомендації щодо подальших дій у випадку, якщо заплановані дії або рішення можуть бути джерелом корупційних ризиків.

2. Обов'язки

2.1. Керівництво ВО «Укрдержліспроект», працівники об'єднання зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог Закону, цієї Антикорупційної програми та прийнятих на її виконання внутрішніх нормативних документів, а також забезпечувати реалізацію цієї Антикорупційної програми;
- 2) виконувати свої посадові обов'язки з урахуванням інтересів об'єднання;
- 3) невідкладно інформувати в передбаченому цією Антикорупційною програмою порядку Генерального директора об'єднання, Уповноваженого про випадки порушення вимог цієї Антикорупційної програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону «Про запобігання корупції»;
- 4) невідкладно інформувати Уповноваженого в порядку, визначеному цією Антикорупційною програмою, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів; вживати заходів для запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- 5) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю ВО «Укрдержліспроект»;
- 6) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, пов'язаних з діяльністю об'єднання;
- 7) брати до уваги та враховувати рекомендації Уповноваженого.

5. Правовий статус Уповноваженого. Права і обов'язки Уповноваженого

1. Правовий статус Уповноваженого визначається Законом та цією Антикорупційною програмою.

2. Призначення та звільнення Уповноваженого

2.1. Уповноважений призначається Генеральним директором об'єднання за погодження Державного агентства лісових ресурсів України на окрему посаду згідно з законодавством про працю та установчими документами об'єднання.

2.2. Уповноважений підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Генеральному директору об'єднання, Державному агентству лісових ресурсів України, Національному агентству з питань запобігання корупції (далі-НАЗК).

2.3. Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка:

1) має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;

2) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;

3) звільнена з посад у державних органах, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, – протягом трьох років з дня такого звільнення.

Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону, а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю ВО «Укрдержліспроект».

У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений у двоведний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це Генерального директора об'єднання.

2.4. Уповноважений може бути звільнений з посади в разі:

1) за ініціативи Уповноваженого;

2) з ініціативи Генерального директора об'єднання.

Уповноважений може бути звільнений з посади з ініціативи Генерального директора об'єднання за умови надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції у встановленому порядку;

3) неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я відповідно до висновку медичної комісії, що створюється за рішенням спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

4) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або обмеження його цивільної дієздатності, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення його померлим.

Про звільнення особи з посади Уповноваженого Генеральний директор об'єднання письмово повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції протягом двох робочих днів з дня звільнення та забезпечує невідкладне подання нової кандидатури на вказану посаду.

3. Завдання Уповноваженого

3.1. Основними завданнями Уповноваженого є:

- 1) підготовка, забезпечення реалізації та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, виявлення і протидії корупції в ВО «Укрдержліспроект»;
- 2) співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їх прав та гарантій захисту, передбачених Законом.

3.2. Уповноважений реалізовує свої права і обов'язки безпосередньо. Для забезпечення виконання своїх повноважень Уповноважений може залучати (за згодою Генерального директора об'єднання) інших працівників об'єднання.

4. Гарантії незалежності

4.1. Здійснення Уповноваженим своїх функцій в ВО «Укрдержліспроект» є незалежним. Втручання у діяльність Уповноваженого з боку керівництва ВО «Укрдержліспроект», працівників об'єднання, а також інших осіб не допускається.

4.2. Під втручанням розуміється:

- 1) відмова у наданні Уповноваженому інформації, доступу до документів, право на отримання яких має Уповноважений;
- 2) будь-який вплив на прийняття Уповноваженим рішень та вчинення дій;
- 3) дії / бездіяльність, які спричиняють обмеження або порушення прав Уповноваженого;
- 4) дії/бездіяльність, які перешкоджають виконанню посадових обов'язків Уповноваженим;
- 5) покладення на Уповноваженого обов'язків, надання доручень з питань, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом і цією Антикорупційною програмою, чи обмежують виконання ним посадових обов'язків;

4.3. Уповноважений не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку керівництва ВО «Укрдержліспроект» іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати), або загрозі таких заходів впливу у зв'язку зі здійсненням антикорупційних заходів, виявленням та повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

4.4. У разі порушення гарантій незалежності, Уповноважений повідомляє про це Державне агентство лісових ресурсів України та за необхідності

Національне агентство з питань запобігання корупції.

4.5. Керівництво об'єднання зобов'язане:

- 1) забезпечувати незалежність Уповноваженого;
- 2) забезпечити Уповноваженого окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами та достатніми ресурси для виконання покладених на нього завдань;
- 3) сприяти виконанню Уповноваженим функцій, передбачених Законом та цією Антикорупційною програмою, на вимогу Уповноваженого надавати інформацію, сприяти проведенню внутрішніх розслідувань, забезпечити залучення працівників / ресурсів для здійснення Уповноваженим та підпорядкованими йому працівниками своїх функцій;
- 4) невідкладно реагувати на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації Уповноваженого, надані ним в межах реалізації цієї Антикорупційної програми.

5. Права та обов'язки Уповноваженого

5.1. Уповноважений з метою виконання покладених на нього завдань має право:

- 1) отримувати від працівників об'єднання пояснення з питань, які стосуються виконання цієї Антикорупційної програми;
- 2) вимагати та отримувати від структурних підрозділів ВО «Укрдержліспроект» документи (їх копії), у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом.

У разі необхідності Уповноваженому надається доступ до оригіналів документів, в тому числі тих, копії яких йому були передані.

У випадках недоцільності виготовлення значної кількості копій документів Уповноваженому за рішенням керівника підрозділу можуть передаватися оригінали відповідних документів, які підлягають поверненню ним протягом 5 робочих днів з дати завершення проведення ним заходу, для якого вони вимагалися;

3) перевіряти на наявність корупційних ризиків та погоджувати організаційно-розпорядчі документи;

4) отримувати доступ до складських, виробничих та інших приміщень ВО «Укрдержліспроект»;

5) отримувати доступ до наявних в ВО «Укрдержліспроект» електронних засобів зберігання і обробки даних та у разі необхідності вимагати оформлення відповідних даних на паперовому носії;

6) залучати до виконання своїх повноважень за згодою Генерального директора ВО «Укрдержліспроект» працівників об'єднання;

7) підписувати та направляти без погодження з керівництвом об'єднання, листи до Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції із повідомленнями про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

8) вносити подання Генеральному директору ВО «Укрдержліспроект» про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону, цієї Антикорупційної програми;

9) отримувати пояснення від осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти;

10) звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача;

11) ініціювати проведення внутрішніх перевірок з підстав, передбачених Законом та цією Антикорупційною програмою, та внутрішніх розслідувань у зв'язку з можливим порушенням Закону та цієї Антикорупційної програми;

Уповноважений має інші права, передбачені Законом, цією Антикорупційною програмою, трудовим договором, посадовою інструкцією, іншими внутрішніми документами об'єднання.

5.2. Уповноважений для виконання покладених на нього завдань зобов'язаний:

1) виконувати свої обов'язки об'єктивно та неупереджено;

2) організовувати підготовку, розробляти і подавати на затвердження керівнику внутрішні документи об'єднання з питань формування та реалізації цієї Антикорупційної програми;

3) забезпечувати здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням цієї Антикорупційної програми, антикорупційного законодавства;

4) проводити оцінку результатів здійснення заходів, передбачених цією Антикорупційною програмою;

5) забезпечувати підготовку звіту про стан виконання цієї Антикорупційної програми;

6) організувати роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримувати та організовувати розгляд та перевірку повідомленої через такі канали інформації;

7) здійснювати співпрацю з викривачами, забезпечувати дотримання їх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

8) інформувати викривачів про їх права та обов'язки, передбачені Законом, а також про стан та результати розгляду, перевірки та / або розслідування повідомленої ними інформації;

9) у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками об'єднання ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції;

10) брати участь у проведенні перевірок та внутрішніх розслідувань, які проводяться згідно з цією Антикорупційною програмою;

11) організовувати проведення періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності ВО «Укрдержліспроект»;

12) забезпечувати формування і ведення реєстрів: працівників ВО «Укрдержліспроект», притягнутих до відповідальності за порушення вимог

цієї Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, інших порушень Закону;

13) надавати працівникам ВО «Укрдержліспроект» методичну допомогу та консультації щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів;

14) брати участь у процедурах добору персоналу ВО «Укрдержліспроект», зокрема шляхом ініціювання, організації, проведення антикорупційних перевірок кандидатів на посади;

15) забезпечувати взаємодію і координацію між структурними підрозділами об'єднання щодо підготовки, виконання та контролю за виконанням заходів, передбачених цією Антикорупційною програмою;

16) виконувати інші посадові обов'язки, передбачені Законом, цією Антикорупційною програмою, внутрішніми нормативними документами об'єднання, прийнятими на виконання Закону та цієї Антикорупційної програми, зокрема ті, що спрямовані на розгляд повідомень викривачів та забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту.

6. Управління корупційними ризиками

1. Оцінювання корупційних ризиків

1.1. ВО «Укрдержліспроект» здійснює періодичне оцінювання корупційних ризиків у своїй діяльності, метою якого є:

- 1) ідентифікація внутрішніх та зовнішніх корупційних ризиків;
- 2) аналіз та оцінка виявлених корупційних ризиків;
- 3) розробка ефективних заходів з метою ефективного управління корупційними ризиками в діяльності ВО «Укрдержліспроект».

1.2. Організацію проведення періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності ВО «Укрдержліспроект» здійснює Уповноважений.

1.3. ВО «Укрдержліспроект» може здійснювати внутрішнє та / або зовнішнє оцінювання Корупційних ризиків.

Внутрішнє оцінювання корупційних ризиків здійснюється робочою групою, яка формується з представників структурних підрозділів об'єднання. Порядок діяльності та склад робочої групи затверджується Генеральним директором об'єднання.

Зовнішнє оцінювання корупційних ризиків здійснюється залученими ВО «Укрдержліспроект» аудиторськими, юридичними або незалежними експертами.

1.4. Об'єднання здійснює оцінювання корупційних ризиків у своїй діяльності з періодичністю не рідше ніж один раз на рік.

1.5. Оцінювання корупційних ризиків може проводитися відповідно до методології, затвердженої Національним агентством з питань запобігання корупції.

2. Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційних ризиків

2.1. За результатами оцінювання корупційних ризиків у діяльності ВО «Укрдержліспроект» готується звіт.

2.2. Звіт повинен містити:

1) ідентифіковані корупційні ризики, опис, чинники, можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

2) заходи щодо усунення корупційного ризику, очікуваний результат, термінів (строків) їх виконання, відповідальних підрозділів / виконавців;

2.3. Звіт з оцінки корупційних ризиків після його оформлення за результатами оцінювання корупційних ризиків подається Генеральному директору ВО «Укрдержліспроект».

7. Інформування з питань запобігання та виявлення корупції

1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури Уповноважений забезпечує організацію обов'язкового ознайомлення із положеннями Закону, цієї Антикорупційної програми новоприйнятих працівників об'єднання та осіб, які виконують певну роботу.

2. ВО «Укрдержліспроект» забезпечує належне та достатнє доведення положень цієї Антикорупційної програми та внутрішніх нормативних документів у сфері запобігання та протидії корупції в об'єднанні, змін у антикорупційному законодавстві та практиці його застосування до усіх працівників шляхом інформування (комунікацій).

3. Відповідальним за інформування з питань запобігання та виявлення корупції є Уповноважений.

8. Надання працівникам роз'яснень та консультацій Уповноваженим

1. У разі наявності питань щодо роз'яснення окремих положень цієї Антикорупційної програми, працівники об'єднання можуть звернутися до Уповноваженого за отриманням усного або письмового роз'яснення.

2. Суть звернення щодо надання роз'яснення чи консультації викладається безпосередньо Уповноваженому або шляхом направлення на його ім'я службової записки чи надіслання на його електронну адресу письмового звернення у довільній формі.

3. Уповноважений надає роз'яснення або консультацію у розумний строк, але не більше 5 днів від дня отримання звернення. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, Уповноважений може продовжити строк розгляду звернення на 10 днів від дня його отримання, про що обов'язково повідомляється особа, яка звернулася за роз'ясненням або консультацією.

9. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1. ВО «Укрдержліспроект» прагне забезпечити, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на інтереси об'єднання, а також інтереси її клієнтів шляхом запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів.

2. ВО «Укрдержліспроект» здійснює запобігання та врегулювання ситуацій конфлікту інтересів на основі таких принципів:

1) обов'язковість інформування працівниками про ситуації, що містять ознаки конфлікту інтересів;

2) індивідуальний підхід при розгляді та оцінюванні кожного окремого випадку, що містить ознаки конфлікту інтересів.

3. Працівники ВО «Укрдержліспроект» зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дати, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це свого безпосереднього керівника та Уповноваженого.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у працівника ВО «Укрдержліспроект», він письмово повідомляє про це Генерального директора об'єднання та Уповноваженого.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у представника ВО «Укрдержліспроект», він письмово повідомляє про це Уповноваженого.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Уповноваженого він письмово повідомляє про це Генерального директора об'єднання.

Безпосередній керівник особи протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає з урахуванням рекомендацій Уповноваженого рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглого йому працівника, зобов'язаний інформувати Уповноваженого та вжити передбачених цією Антикорупційною програмою заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у тому числі у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без здійснення нею відповідного повідомлення).

4. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижчепереліканих заходів (окремо або в поєднанні):

1) усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

3) обмеження доступу працівника до певної інформації;

4) перегляду обсягу посадових (функціональних) обов'язків працівника;

5) переведення працівника на іншу посаду;

6) звільнення працівника.

5. Порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів та його особливості для різних категорій осіб встановлюються Уповноваженим з урахуванням таких вимог:

1) переведення працівника на іншу посаду застосовується лише за його згодою у разі, якщо конфлікт інтересів у діяльності працівника має постійний характер і не може бути врегульований іншим шляхом та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям працівника;

2) звільнення працівника з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у його діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність згоди працівника на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

5. Працівники ВО «Укрдержліспроект» можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердженчих документів безпосередньому Генеральному директору об'єднання та Уповноваженому.

6. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у особи, вона письмово повідомляє про це Генерального директора об'єднання та Уповноваженого.

10. Політика та процедури ділової гостинності. Подарунки

1. ВО «Укрдержліспроект» з урахуванням вимог чинного законодавства визначає загальну політику та процедури надання та приймання ділової гостинності та подарунків.

2. ВО «Укрдержліспроект» забороняє дарування та отримання подарунків, а також не надає і не приймає ділову гостинність у разі якщо:

1) метою є вплив на об'єктивність будь-якого рішення або в обмін на укладення правочинів, надання чи отримання послуг, інформації, будь-яких інших переваг для об'єднання;

2) подарунками є грошові кошти або еквівалент грошових коштів (подарункові картки або подарункові ваучери);

3) подарунки, ділова гостинність є надмірними, необґрунтованими та недоречними.

3. Може бути дозволено дарування подарунків, здійснення ділової гостинності для досягнення законної мети діяльності ВО «Укрдержліспроект» якщо вони відповідають таким критеріям:

1) відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність;

2) метою не є вплив на об'єктивність будь-якого рішення, і не надаються в обмін на укладення правочинів, надання чи отримання послуг, інформації, будь-яких інших переваг для об'єднання або її представників / працівників;

3) розголошення про подарунок, ділову гостинність не створить ризику для ділової репутації ВО «Укрдержліспроект» або того, хто одержав подарунок,

ділову гостинність;

4) обґрунтовані, ненадмірні і доречні в контексті встановлення / підтримання ділових відносин.

4. У разі наявності сумнівів щодо прийнятності подарунку, ділової гостинності працівники повинні звернутися до Уповноваженого в порядку, визначеному цією Антикорупційною програмою, для отримання консультацій та / або роз'яснення.

11.Умови повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, порушень цієї Антикорупційної програми. Співпраця з викривачами

1. Умови повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону

1.1. ВО «Укрдержліспроект» створює сприятливі умови для викривачів та формує повагу до викривачів, як частину ділової культури об'єднання.

1.2. ВО «Укрдержліспроект» забезпечує працівникам об'єднання або виконують певну роботу, умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (далі – Повідомлення) шляхом:

1) обов'язкового створення та забезпечення функціонування каналів, через які особа може здійснити Повідомлення, гарантовано зберігаючи свою анонімність (далі – Канали повідомлень);

2) визначення відповідно до Закону внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду Повідомлень, перевірки та належного реагування на них;

3) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення Повідомлення потенційним викривачам;

4) впровадження механізмів заохочення та формування культури Повідомлення;

5) дотримання прав та гарантій захисту викривачів.

1.3. Працівники об'єднання або особи, які виконують певну роботу, самостійно визначають, які Канали повідомлень використовувати для здійснення Повідомлення.

1.4. Викривачам гарантується конфіденційність в порядку та на умовах, визначених Законом.

1.5. Особа може здійснити Повідомлення без зазначення авторства (анонімно).

1.6. Повідомлення повинно містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені.

1.7. Анонімне Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

2. Права та гарантії захисту викривача

2.1. Викривання є правом кожного працівника об'єднання.

2.2. Викривач має права, передбачені Законом, зокрема:

1) подавати докази на підтвердження свого Повідомлення;

2) отримувати підтвердження прийняття і реєстрації Повідомлення;

3) на конфіденційність;

4) отримувати інформацію про стан та результати розгляду, внутрішньої (службової) перевірки або розслідування інформації за фактом повідомленої ним інформації;

5) на звільнення від юридичної відповідальності у визначених законом випадках.

Права викривача виникають з моменту здійснення Повідомлення, яке містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені.

2.3. Викривачу забезпечуються гарантії захисту його прав у порядку та на умовах, встановлених у Законі.

2.4. Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та / або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

2.5. Доступ до інформації про викривачів має лише Уповноважений з антикорупційної діяльності.

2.6. У разі витоку конфіденційної інформації про викривача Уповноважений за заявою такої особи або за власною ініціативою повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

2.7. ВО «Укрдержліспроект» забороняє залякування, приниження чи переслідування викривачів, застосування до них інших негативних заходів впливу (відмови у прийнятті на роботу; звільнення чи примушення до звільнення; притягнення до дисциплінарної відповідальності; інших заходів, в тому числі формально правомірних рішень і дій, які носять вибірковий характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та / або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше) або погрози у застосуванні таких заходів впливу.

Викривач не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності у зв'язку з Повідомленням, підданий іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу.

2.8. Генеральний директор об'єднання, Уповноважений в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту викривачів.

2.9. Права та гарантії захисту викривачів поширяються на близьких осіб викривача.

3. Умови інформування про порушення цієї Антикорупційної програми

3.1. Працівники об'єднання, представники, а також ділові партнери ВО «Укрдержліспроект» можуть повідомити про виявлені ознаки інших порушень цієї Антикорупційної програми, факти підбурення працівників до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією порушень, інших порушень Закону безпосередньо Генеральному директору об'єднання або Уповноваженому, або шляхом направлення електронного повідомлення на електронну поштову скриньку об'єднання.

Порядок розгляду таких повідомлень, взаємодії з заявником, гарантії забезпечення конфіденційності інформації про заявитика та захисту його прав визначаються внутрішнім документом об'єднання.

12. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників, які порушують положення цієї Антикорупційної програми

1. За порушення вимог чинного антикорупційного законодавства працівники ВО «Укрдержліспроект» несуть кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність в порядку, встановленому законом.

2. За порушення вимог цієї Антикорупційної програми працівники ВО «Укрдержліспроект» несуть дисциплінарну відповідальність згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку об'єднання, трудових договорів та чинного законодавства.

3. Кадрова служба ВО «Укрдержліспроект» надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції завірену в установленому порядку паперову копію наказу про накладення дисциплінарного стягнення з метою внесення відомостей про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

4. Генеральний директор ВО «Укрдержліспроект» вживає заходів для забезпечення невідворотності покарання за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

13. Порядок проведення внутрішніх розслідувань

1. У разі надходження Повідомлення або виявлення ознак вчинення працівником ВО «Укрдержліспроект» корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону або цієї Антикорупційної програми, Уповноважений здійснює попередню перевірку отриманої (виявленої) інформації відповідно до вимог Закону та внутрішнього Порядку перевірки повідомлень.

У разі якщо отримана (виявлена) інформація стосується дій або бездіяльності керівництва ВО «Укрдержліспроект», таку інформацію без

проведення попередньої перевірки Уповноважений у триденний строк надсилає до:

- 1) Національного агентства з питань запобігання корупції;
- 2) Державного агентства лісових ресурсів України;

У разі надходження Повідомлення або виявлення ознак вчинення Уповноваженим корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону або цієї Антикорупційної програми, попередня перевірка такої інформації здійснюється відповідно до Порядку перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

2. За результатами попередньої перевірки приймається одне з таких рішень:

- 1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;
- 2) призначити проведення внутрішнього розслідування у разі підтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;
- 3) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції;
- 4) закрити провадження у разі не підтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів.

3. Метою внутрішнього розслідування є перевірка фактичних даних про можливе вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону або цієї Антикорупційної програми.

4. Всі працівники ВО «Укрдержліспроект», незалежно від займаної посади, зобов'язані сприяти проведенню внутрішнього розслідування, а також надавати необхідні наявні документи та матеріали.

5. Працівник об'єднання, щодо якого проводиться внутрішнє розслідування, може бути тимчасово відсторонений від роботи (за наявності підстав, передбачених чинним законодавством) або іншим чином обмежений в доступі до матеріальних, інформаційних та інших ресурсів об'єднання на час проведення внутрішнього розслідування.

6. За результатами внутрішнього розслідування приймається одне з таких рішень:

- 1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;
- 2) застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб;
- 3) визначити способи усунення причин та умов вчинення порушення, спричинених ним наслідків, заходи щодо запобігання таким порушенням у майбутньому, а також здійснити заходи щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень;
- 4) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення.

7. Строк проведення внутрішнього розслідування не повинен

перевищувати 30 (тридцять) календарних днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену (виявлену) інформацію неможливо, Генеральний директор об'єднання продовжують строк внутрішнього розслідування до 45 днів.

8. Уповноважений має доступ до матеріалів проведених внутрішніх розслідувань, які зберігаються не менше 3 років.

14. Порядок здійснення нагляду, контролю за дотриманням цієї Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів

1. Уповноважений здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням цієї Антикорупційної програми працівниками та представниками ВО «Укрдержліспроект».

Нагляд і контроль за дотриманням цієї Антикорупційної програми здійснюються Уповноваженим шляхом:

- 1) розгляду і реагування на Повідомлення;
- 2) здійснення перевірок діяльності працівників ВО «Укрдержліспроект» щодо виконання (реалізації) цієї Антикорупційної програми;
- 3) проведення експертизи організаційно-розпорядчих, юридичних, виробничих та фінансових документів, а також їх проектів;
- 4) здійснення періодичного моніторингу виконання цієї Антикорупційної програми.

2. Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням цієї Антикорупційної програми Уповноважений виявить ознаки її порушення або ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, він ініціює перед Генеральним директором об'єднання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому цією Антикорупційною програмою та внутрішніми документами об'єднання.

3. Уповноважений забезпечує не рідше ніж один раз на рік організацію здійснення оцінки результатів впровадження заходів, передбачених цією Антикорупційною програмою.

Результати оцінки узагальнюються Уповноваженим у письмовому звіті, який він передає Генеральному директору об'єднання.

Оцінка результатів впровадження заходів, передбачених цією Антикорупційною програмою, проводиться за критеріями, визначеними Уповноваженим.

15. Порядок внесення змін до цієї Антикорупційної програми

1. Зміни до цієї Антикорупційної програми вносяться у порядку, встановленому ВО «Укрдержліспроект», з урахуванням особливостей, визначених у цьому розділі.

2. Ця Антикорупційна програма переглядається у таких випадках:

- 1) за результатами: оцінювання корупційних ризиків у діяльності

ВО «Укрдержліспроект»;

2) обговорення та консультацій із керівництвом об'єднання, працівниками, щодо удосконалення цієї Антикорупційної програми;

3) у разі внесення до законодавства, в тому числі антикорупційного, змін, які впливають на діяльність ВО «Укрдержліспроект»;

3. Ініціатором внесення змін до цієї Антикорупційної програми може бути Генеральний директор, Уповноважений, працівники об'єднання.

Пропозиції щодо внесення змін до цієї Антикорупційної програми подаються Уповноваженому, який їх вивчає, систематизує та надає висновок щодо доцільності та можливості внесення змін.

4. Зміни до цієї Антикорупційної програми не можуть встановлювати стандарти та вимоги нижчі, ніж передбачені Законом та Типовою антикорупційною програмою юридичної особи, затвердженою наказом Національного агентства з питань запобігання корупції.

Уповноважений з
антикорупційної діяльності

Н. Бабейкіна