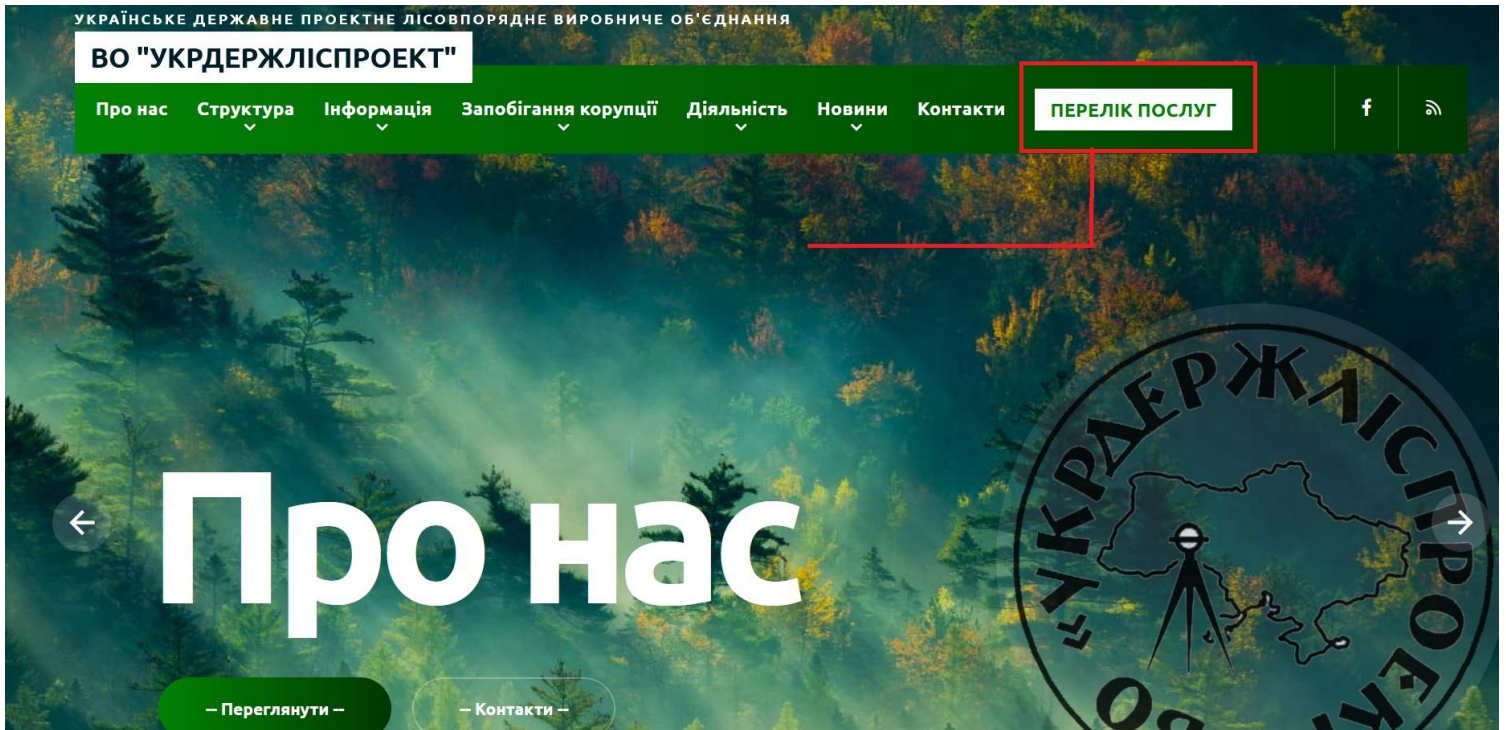


Інструкція по поданню заявки на виконання робіт

1. Переходимо в розділ «*Перелік послуг*» на офіційному сайті «ВО Укрдержліспроект»
<https://lisproekt.gov.ua/>



2. У цьому розділі вказано перелік робіт які виконує підприємство. Нижче присутні два посилання **«Подати заявку на виконання робіт»** та **«Увійти до особистого кабінету»**
3. Якщо ви вже зареєстровані в системі – увійдіть до кабінету за допомогою кнопки **«Увійти до особистого кабінету»** та перейдіть до кроку **7** даної інструкції.
4. Якщо ви не зареєстрований користувач та користуєтеся даною послугою вперше - перейдіть по посиланню **«Подати заявку на виконання робіт»** для реєстрації в системі

Види робіт, які ми пропонуємо:


- Польові роботи з первинного та повторного базового лісовпорядкування;
- Польові роботи із внесення змін у матеріали лісовпорядкування на підставі актуалізованих матеріалів лісовпорядкування;
- Камеральні роботи з первинного та повторного базового лісовпорядкування;
- Камеральні роботи із внесення змін у матеріали лісовпорядкування на підставі актуалізованих матеріалів лісовпорядкування;
- Погодження напрямку лісових доріг;
- Надання інформації картографічної та повидільної баз даних;
- Виїзд фахівця;
- Інші лісовпорядні роботи.

Щоб замовити виконання робіт - заповніть реєстраційну форму за посиланням **"Подати заявку на виконання робіт"**, після чого з'явиться можливість **авторизуватися у власному кабінеті** та створити заявку на виконання робіт.

Подати заявку на виконання робіт

Увійти до особистого кабінету

5. За цим посиланням відкриється сторінка реєстрації нового користувача



Електронний кабінет ВО УКРДЕРЖЛІСПРОЕКТ

Будь ласка, заповніть всі обов'язкові поля *

Ім'я користувача *

Новий пароль *

Повторити пароль

* Прізвище *

* Ім'я *

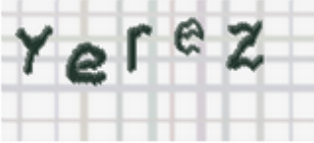
* По-батькові *

Організація

* Телефон *

* E-mail *

Вкажіть слово з малюнку



→ [Оновити код малюнку.](#)

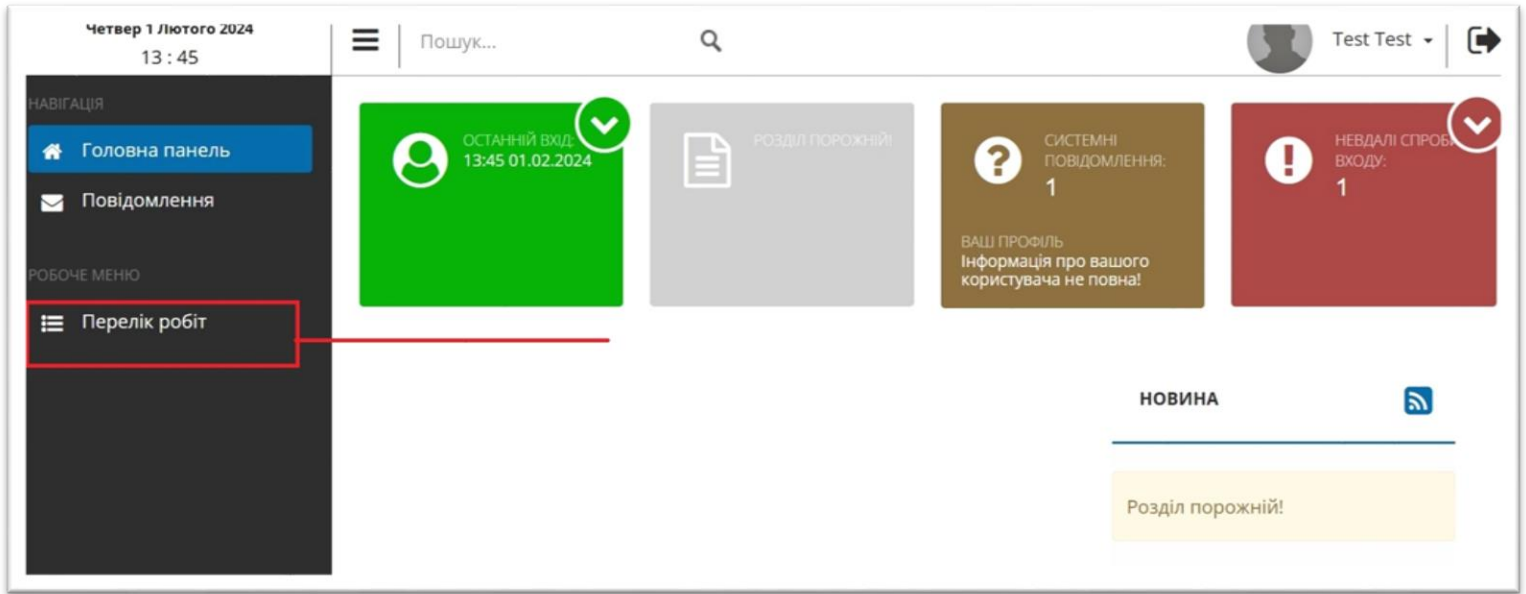
Створити обліковий запис

Де ***ім'я користувача** – логін для авторизації у персональному кабінеті.

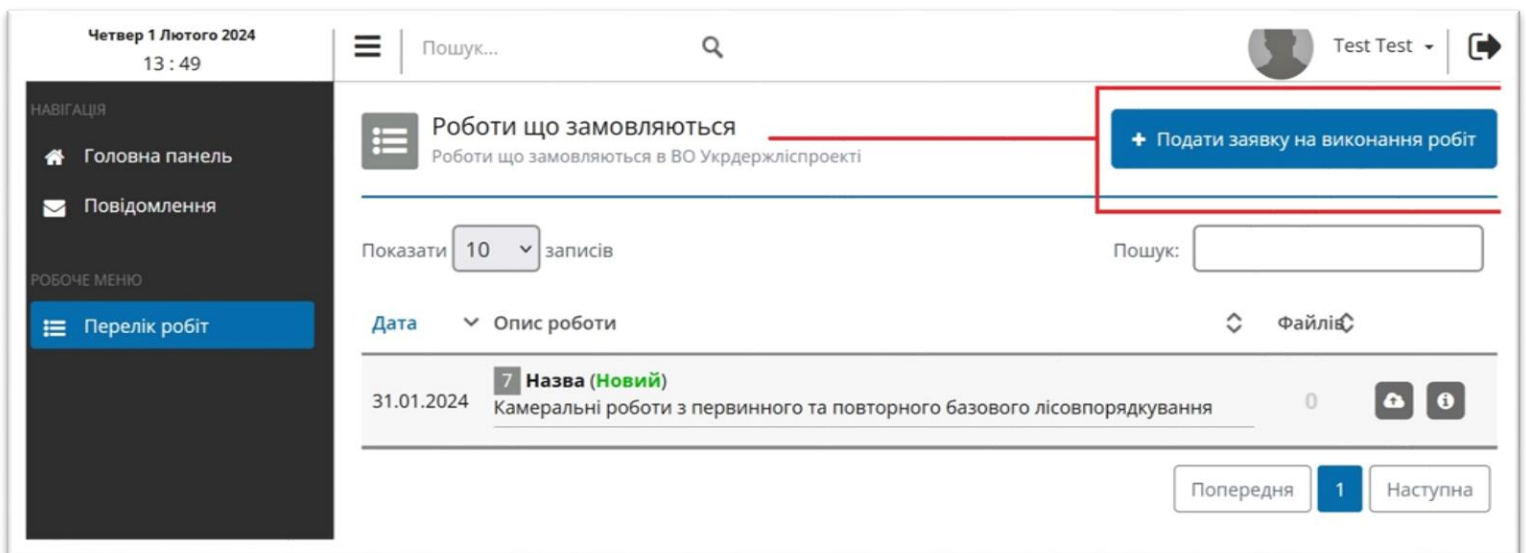
Зверніть увагу, всі поля зі знаком * - потрібно заповнити обов'язково.

6. Після реєстрації ви автоматично переходите на сторінку особистого кабінету

7. В особистому кабінеті з лівого боку натисніть кнопку «Перелік робіт»



8. У наступному вікні з'являється кнопка «Подати заявку на виконання робіт», а також будуть відображатися всі ваші подані заявки, їх номер та статус. Отже, для подачі заявки натисніть кнопку «Подати заявку на виконання робіт».



9. При натисканні кнопки з'являється форма у якій ви заповнюєте усі необхідні.

Важливо: При виборі пункту «Інші лісовпорядні роботи» в полі «Вид робіт» – обов'язково вказати в полі «Опис роботи» додаткову уточнюючу інформацію.

Форма додавання запису про роботу

* Дата: 31.01.2024

* Вид робіт: Оберіть потрібний пункт

Опис роботи:

* Адміністративно-територіальна одиниця: Оберіть потрібний пункт

* Власність: Оберіть потрібний пункт

Підпорядкування (у разі наявності):

* Скорочена назва підприємства:

* Повна назва підприємства (лісокористучава, власника лісів):

10. Після заповнення форми натисніть «Зберегти»

* Наказ (протокол) на затвердження матеріалів лісовпорядкування (№, дата): У разі відсутності вказати - "відсутній"

* Наказ Міндовкілля про затвердження лісосіки (№, дата): У разі відсутності вказати - "відсутній"

* Висновок з ОВД (№, дата): У разі відсутності вказати - "відсутній"

Зберегти Вийти

Приклад заповненої форми:

+ Форма додавання запису про роботу ✕

* Дата: 31.01.2024

* Вид робіт: Камеральні роботи з первинного та повторного базового лісовпорядкува... ▾

Опис роботи:

* Адміністративно-територіальна одиниця: Волинська область ▾

* Власність: Державна ▾

Підпорядкування (у разі наявності):

* Скорочена назва підприємства: Назва

* Повна назва підприємства (лісокористувача, власника лісів): Повна Назва

* СДРПОУ: 0983648

* Керівник: Степанчин Олег Вікторович

* Поштова адреса: м. Криниця, вул. Тарасова 12а

* Контактний телефон: (095) 486-65-79

* Електронна адреса: user@ukr.net

* Площа, га: 9,99

* Рік проведення попереднього базового лісовпорядкування: не проводилося


* Рік внесення (актуалізації) змін до матеріалів лісовпорядкування: не проводилося


* Наказ (протокол) на затвердження матеріалів лісовпорядкування (№, дата): відсутній

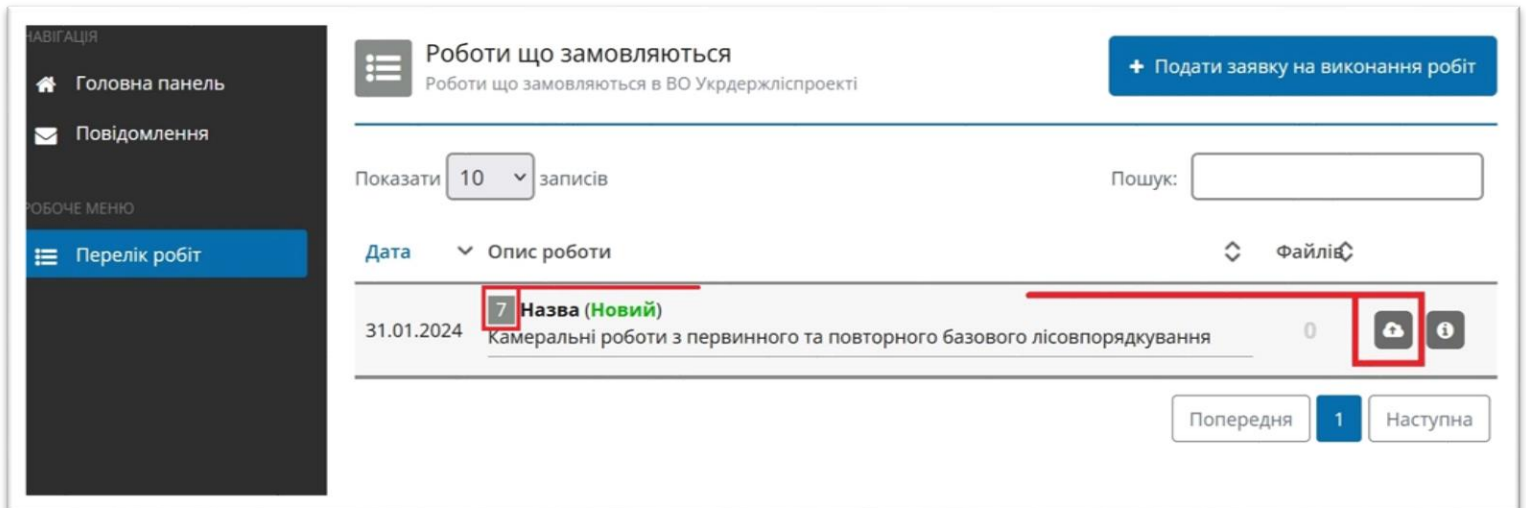
* Наказ Міндовкілля про затвердження лісосіки (№, дата): відсутній

* Висновок з ОВД (№, дата): відсутній

11. Після цього в головному меню відобразиться подана заявка, її статус та

ідентифікаційний номер. Ліворуч розміщена кнопка  яка дозволяє додатково додавати, переглядати та видаляти файли до створеної заявки (наприклад: скан-копії

документів); та кнопка  що дозволяє переглянути сформовану заявку.



Скріншот інтерфейсу веб-додатку. Ліворуч знаходиться меню навігації з пунктами: Головна панель, Повідомлення, Робоче меню, Перелік робіт. Основна частина екрана показує заголовок «Роботи що замовляються» та підзаголовок «Роботи що замовляються в ВО Укрдержліспроєкті». Праворуч є кнопка «+ Подати заявку на виконання робіт». Нижче розташовані фільтри: «Показати 10 записів» та «Пошук:». Таблиця містить стовпці «Дата», «Опис роботи» та «Файлів». У таблиці є один запис: «31.01.2024 Назва (Новий) Камеральні роботи з первинного та повторного базового лісовпорядкування». У правій частині цього запису знаходяться іконки завантаження та інформації, обведені червоною рамкою. Внизу таблиці є кнопки «Попередня», «1» та «Наступна».

Для внесення уточнюючих даних чи редагування заявки – зверніться до контактної особи в Укрдержліспроєкт. Дані вказані на офіційному сайті.