



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКЕ ДЕРЖАВНЕ ПРОЕКТНЕ ЛІСОВПОРЯДНЕ ВИРОБНИЧЕ
ОБ'ЄДНАННЯ
Код 00968167

НАКАЗ

29.12.2023

Ірпінь

№ 100

«Про затвердження Антикорупційної
програми ВО «Укрдержліспроєкт»
на 2024-2025 роки

Відповідно до ст. ст. 62,63 Закону України «Про запобігання корупції», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.12.2021 року № 794/21 «Про затвердження Типової антикорупційної програми юридичної особи», з метою запобігання корупції, виявлення корупційних правопорушень та усунення їх наслідків,

НАКАЗУЮ:

1. Визнати таким, що втратив чинність наказ від 28.12.2021 р. № 133 «Про затвердження Антикорупційної програми на 2022-2023 роки».
2. Затвердити Антикорупційну програму Українського державного проектного лісовпорядного виробничого об'єднання на 2024-2025 роки, що додається.
3. Керівникам лісовпорядних експедицій, структурних підрозділів та секторів забезпечити виконання Антикорупційної програми, довести даний наказ підпорядкованим працівникам.
4. Покласти організаційне забезпечення виконання Антикорупційної програми та підготовку рішень щодо поточних завдань із її реалізації на уповноваженого з антикорупційної діяльності ВО «Укрдержліспроєкт» Наталію БАБЕЙКІНУ.
5. Уповноваженому з Антикорупційної діяльності забезпечити розміщення тексту Антикорупційної програми на вебсайті ВО «Укрдержліспроєкт».
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

Віктор МЕЛЬНИЧЕНКО

Засади антикорупційної політики Українського державного проектного лісовпорядного виробничого об'єднання ВО «Укрдержліспроєкт»

Цією Антикорупційною програмою (далі - Програма) Українське державне проектне лісовпорядне виробниче об'єднання (далі – об'єднання, ВО «Укрдержліспроєкт»), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах, зокрема, але не виключно, своїх засновників, працівників, ділових партнерів, клієнтів проголошує, що керівництво, посадові особи та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають (вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Програмою.

Антикорупційна програма ВО «Укрдержліспроєкт» розроблена на виконання вимог статті 62, 63 Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 р. № 1700 –VII (далі - Закон).

Українське державне проектне лісовпорядне виробниче об'єднання засноване на державній власності, створене на підставі наказу Міністерства лісового господарства України від 30.09.1991 №119, належить до сфери управління Державного агентства лісових ресурсів України.

Українське державне проектне лісовпорядне виробниче об'єднання створено з метою проведення лісовпорядкування на всій території України, яке включає комплекс заходів, спрямованих на забезпечення ефективної організації та науково обґрунтованого ведення лісового господарства, охорони і захисту, раціонального використання, підвищення екологічного та ресурсного потенціалу лісів, культури ведення лісового господарства, отримання достовірної і всебічної інформації про лісовий фонд України.

Українське державне проектне лісовпорядне виробниче об'єднання заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

I. Загальні положення

1. Мета та сфера застосування

1. Метою цієї Програми є забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності ВО «Укрдержліспроєкт» вимогам антикорупційного законодавства з урахуванням кращих світових практик, зокрема:

забезпечення відповідності діяльності ВО «Укрдержліспроєкт» вимогам антикорупційного законодавства України:

здійснення правових та практичних заходів, спрямованих на ефективне попередження корупції та зниження її впливу на діяльність об'єднання:

налагодження процесу виявлення й оцінювання корупційних ризиків у діяльності об'єднання та вжиттям надалі заходів, спрямованих на їх мінімізацію (усунення).

2. Ця Програма встановлює комплекс заходів (правил, стандартів і процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності об'єднання, передбачений Законом України "Про запобігання корупції" та Типовою антикорупційною програмою юридичної особи, затвердженою наказом Національного агентства з питань запобігання корупції.

3. Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визнаються пріоритетними у діяльності ВО «Укрдержліспроєкт».

4. Посадові особи, працівники, представники ВО «Укрдержліспроєкт» зобов'язані дотримуватися вимог і обмежень, встановлених Законом, а також антикорупційної політики та принципів, визначених Антикорупційною програмою.

5. Ця Програма застосовується у всіх сферах діяльності ВО «Укрдержліспроєкт», у тому числі у відносинах із діловими партнерами, офіційними особами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.

6. Цю Програму затверджено наказом генерального директора ВО «Укрдержліспроєкт» після її обговорення з посадовими особами та працівниками об'єднання.

7. Текст цієї Програми наявний у постійному відкритому доступі для працівників, посадових осіб, органів управління, представників об'єднання, а також для її ділових партнерів.

2. Відповідальне лідерство, ділова репутація та доброчесність

1. Генеральний директор ВО «Укрдержліспроєкт», посадові особи об'єднання беруть на себе зобов'язання особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників об'єднання нульову толерантність до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації ВО «Укрдержліспроєкт».

2. Генеральний директор об'єднання, посадові особи об'єднання беруть на себе зобов'язання демонструвати лідерство та відповідальність стосовно:

1) дотримання вимог антикорупційного законодавства;

2) забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції в ВО «Укрдержліспроєкт» з метою належного реагування на корупційні ризики в діяльності об'єднання;

3) поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах діяльності ВО «Укрдержліспроєкт»;

4) призначення на посаду особи, відповідальної за реалізацію цієї Програми (далі - уповноважений), забезпечення її належними матеріальними та організаційними умовами праці, сприяння виконанню уповноваженим завдань та функцій, передбачених Законом України "Про запобігання корупції" та цією Програмою, забезпечення незалежності діяльності уповноваженого;

5) інформування про політику запобігання та протидії корупції як всередині ВО «Укрдержліспроєкт», так і у взаємовідносинах з діловими партнерами, офіційними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;

6) забезпечення відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції";

7) дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом України "Про запобігання корупції";

8) своєчасного та належного реагування відповідно до закону на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами, працівниками об'єднання.

3. Норми професійної етики

1. Керівництво ВО «Укрдержліспроєкт», посадові особи, уповноважений, працівники та представники об'єднання під час виконання своїх посадових (договірних) обов'язків:

1) неухильно додержуються загально визначених етичних норм поведінки;

2) толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб;

3) діють, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

4) не розголошують і не використовують конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових (договірних) обов'язків, крім випадків, встановлених законом;

5) компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують посадові (договірні) обов'язки, рішення та доручення керівництва об'єднання і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, та не допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна ВО «Укрдержліспроєкт».

2. Керівники ВО «Укрдержліспроєкт», посадові особи, уповноважений, працівники, представники об'єднання утримуються від явно злочинних дій, рішень та доручень та вживають заходів щодо скасування таких рішень і доручень.

3. Посадові особи ВО «Укрдержліспроєкт», уповноважений, працівники, представники об'єднання зобов'язані утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, які є явно злочинними.

4. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними, посадова особа, уповноважений, працівник, представник об'єднання повинен негайно в письмовій формі повідомити про це безпосереднього керівника або генерального директора ВО «Укрдержліспроєкт» та уповноваженого.

5. Посадову особу, уповноваженого, працівника не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з відмовою від виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними.

6. Посадові особи, працівники об'єднання, уповноважений не можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності за відмову від участі в корупційних діях, навіть якщо така відмова може призвести до втрати ВО «Укрдержліспроєкт» конкурентної переваги або потенційної вигоди.

II. Права, обов'язки, заборони

1. Керівництво ВО «Укрдержліспроєкт», посадові особи, працівники та представники об'єднання мають право:

- 1) надавати пропозиції щодо удосконалення цієї Програми;
- 2) звертатися до уповноваженого за консультаціями та роз'ясненнями щодо виконання цієї Програми, інших внутрішніх документів ВО «Укрдержліспроєкт» стосовно запобігання корупції, антикорупційного законодавства;
- 3) отримувати від уповноваженого рекомендації щодо подальших дій у разі, якщо заплановані дії або рішення (правочини) можуть бути джерелом корупційних ризиків.

2. Керівництво ВО «Укрдержліспроєкт», посадові особи, працівники та представники об'єднання зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог Закону України "Про запобігання корупції", цієї Програми та прийнятих на її виконання внутрішніх документів, а також забезпечувати реалізацію цієї Програми;
- 2) виконувати свої посадові (договірні) обов'язки з урахуванням законних інтересів ВО «Укрдержліспроєкт»;
- 3) невідкладно інформувати генерального директора об'єднання, уповноваженого про випадки порушення вимог цієї Програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" керівництвом, посадовими особами, працівниками об'єднання або існуючими чи потенційними діловими партнерами;

4) невідкладно інформувати про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів; вживати заходів для запобігання та врегулювання реального чи потенційного

конфлікту інтересів: не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

5) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю ВО «Укрдержліспроєкт».

3. Керівництву, посадовим особам, уповноваженому, працівникам та представникам ВО «Укрдержліспроєкт» забороняється:

1) приймати пропозицію, обіцянку або одержувати неправомірну вигоду, а так само просити надати таку вигоду для себе чи іншої фізичної або юридичної особи за вчинення чи невчинення будь-яких дій з використанням становища, яке вони займають у об'єднанні, або у зв'язку з їх діяльністю на користь ВО «Укрдержліспроєкт», в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає таку вигоду, або в інтересах третьої особи;

2) зловживати своїми повноваженнями, тобто умисно, з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи іншої фізичної або юридичної особи використовувати свої повноваження всупереч інтересам ВО «Укрдержліспроєкт»;

3) пропонувати, обіцяти або надавати (безпосередньо або через третю особу) офіційним особам та/або їх близьким особам, іншим фізичним особам неправомірну вигоду за вчинення чи невчинення ними будь-яких дій/бездіяльності з використанням наданої їм влади, службового становища, повноважень для одержання або збереження будь-яких переваг для ВО «Укрдержліспроєкт»;

4) вчиняти дії та приймати рішення в умовах реального конфлікту інтересів;

5) використовувати будь-яке майно ВО «Укрдержліспроєкт» чи його кошти в особистих інтересах;

6) організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами ВО «Укрдержліспроєкт», іншими фізичними або юридичними особами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені законодавством або укладеними об'єднанням правочинами;

7) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників ВО «Укрдержліспроєкт» з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

8) вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників, посадових осіб усіх рівнів до порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції" чи цієї Програми;

9) після звільнення або іншого припинення співробітництва з ВО «Укрдержліспроєкт» розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, в тому числі конфіденційну, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом.

III. Правовий статус уповноваженого з антикорупційної діяльності

1. Загальні положення

1. Правовий статут уповноваженого визначається Законом України "Про запобігання корупції" та цією Програмою.

Уповноважений призначається генеральним директором об'єднання на окрему посаду згідно з законодавством про працю та установчими документами об'єднання.

Уповноважений підпорядкований, підзвітний та підконтрольний генеральному директору ВО «Укрдержліспроєкт».

Вимоги до особи, яка може бути призначеною уповноваженим, встановлюються Законом України "Про запобігання корупції".

2. Уповноважений може бути звільнений з посади у випадках, передбачених Законом України "Про запобігання корупції".

Уповноважений може бути звільнений з посади генеральним директором об'єднання за умови надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції у встановленому порядку .

3. До виконання своїх функцій уповноважений може залучати працівників об'єднання, (за згодою генерального директора об'єднання) шляхом надання їм усних та письмових доручень та здійснення контролю за їх виконанням.

2. Обов'язки та права уповноваженого з антикорупційної діяльності

1. Обов'язки уповноваженого:

1) організувати підготовку, розробляти і подавати на затвердження генеральному директору об'єднання внутрішні документи ВО «Укрдержліспроєкт» з питань формування та реалізації цієї Програми;

2) організувати проведення періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності ВО «Укрдержліспроєкт»;

3) забезпечувати взаємодію і координацію між структурними підрозділами об'єднання щодо підготовки, виконання та контролю за виконанням заходів, передбачених цією Програмою;

4) надавати генеральному директору об'єднання, посадовим особам, працівникам ВО «Укрдержліспроєкт» роз'яснення та індивідуальні консультації, пов'язані з реалізацією цієї Програми та виконанням вимог антикорупційного законодавства;

5) вживати заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяти його врегулюванню, інформувати генерального директора об'єднання про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

6) перевіряти на наявність корупційних ризиків та погоджувати (візувати) проекти організаційно-розпорядчих документів, правочинів ВО «Укрдержліспроєкт»;

7) отримувати та організувати розгляд і перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції";

8) інформувати генерального директора об'єднання про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції" посадовими особами, працівниками, представниками об'єднання;

9) у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення посадовими особами, працівниками ВО «Укрдержліспроєкт» ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції;

10) організувати роботу та брати участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України "Про запобігання корупції" в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції;

11) здійснювати співпрацю з викривачами, забезпечувати дотримання їх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України "Про запобігання корупції";

12) проводити перевірку факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

13) забезпечувати здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням цієї Програми, антикорупційного законодавства;

2. Права уповноваженого:

1) отримувати від посадових осіб, працівників та представників ВО «Укрдержліспроєкт» усні та письмові пояснення щодо обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції" та цієї Програми щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень і заборон, а також з інших питань, які стосуються виконання цієї Програми;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі посадових осіб ВО «Укрдержліспроєкт»;

3) мати з урахуванням обмежень, встановлених законом, доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ВО «Укрдержліспроєкт», які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, робити чи отримувати їх копії;

4) витребувати від інших структурних підрозділів ВО «Укрдержліспроєкт» інформацію, документи або їх копії, які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків;

5) підписувати та направляти інформаційні запити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, підрозділів ВО «Укрдержліспроєкт» для отримання від них інформації та матеріалів, безпосередньо пов'язаних з виконанням обов'язків уповноваженого;

6) вносити генеральному директору об'єднання подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України "Про запобігання корупції", цієї Програми;

7) брати участь у засіданнях робочих груп та комісій ВО «Укрдержліспроєкт» з питань, що належать до компетенції уповноваженого;

8) залучати до виконання своїх повноважень за згодою генерального директора об'єднання працівників ВО «Укрдержліспроєкт»;

9) інші права, передбачені Законом України "Про запобігання корупції", цією Програмою, трудовим договором, посадовою інструкцією уповноваженого, іншими внутрішніми документами ВО «Укрдержліспроєкт».

3. Гарантії незалежності

1. Здійснення уповноваженим своїх функцій у ВО «Укрдержліспроєкт» є незалежним. Втручання у діяльність уповноваженого з боку керівництва, посадових осіб, працівників, представників, ділових партнерів ВО «Укрдержліспроєкт», а також інших осіб не допускається.

2. Під втручанням слід розуміти:

1) відмову в наданні уповноваженому інформації, документів, доступу до інформації та документів, право на отримання яких має уповноважений;

2) будь-який вплив на прийняття уповноваженим рішень та вчинення дій, що вчиняє вплив, передбачених законодавством, статутом ВО «Укрдержліспроєкт», рішеннями, внутрішніми документами ВО «Укрдержліспроєкт»;

3) дії/бездіяльність, які спричиняють обмеження або порушення прав уповноваженого (наприклад, необґрунтована відмова у наданні відпустки; необґрунтована відмова у направленні для проходження навчання / підвищення кваліфікації; необґрунтоване обмеження розміру або невиплата заохочувальних та компенсаційних виплат, передбачених трудовим та колективним договорами, тощо);

4) дії/бездіяльність, які перешкоджають виконанню посадових обов'язків уповноваженим;

5) покладення на уповноваженого обов'язків, надання доручень з питань, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом України "Про запобігання корупції" і цією Програмою, та обмежують виконання ним посадових обов'язків.

3. Уповноважений не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності з боку керівництва об'єднання, іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати, відмова від продовження трудового договору тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку зі здійсненням антикорупційних заходів, виявленням та повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції".

4. Застосування до уповноваженого дисциплінарних стягнень здійснюється за попередньою згодою органу, до сфери управління якого належить ВО «Укрдержліспроєкт».

5. Відсторонення генеральним директором об'єднання уповноваженого від виконання посадових обов'язків здійснюється за попередньою згодою органу, до сфери управління якого належить ВО «Укрдержліспроєкт».

6. У разі порушення гарантій незалежності уповноважений повідомляє про це орган, до сфери управління якого належить об'єднання та, за необхідності, Національне агентство з питань запобігання корупції.

7. Генеральний директор об'єднання, посадові особи ВО «Укрдержліспроєкт» зобов'язані:

1) забезпечувати незалежність уповноваженого;

2) забезпечувати уповноваженому належні матеріальні, організаційні умови праці (окремий кабінет, сейф для зберігання документів, робоче місце, оснащене офісними меблями, комп'ютерне обладнання та організаційну техніку, доступ до мережі інтернет, канцелярське приладдя, засоби зв'язку, обліковий запис електронної поштової скриньки) та достатні ресурси для виконання покладених на нього завдань;

3) сприяти виконанню уповноваженим завдань, передбачених Законом України "Про запобігання корупції" та цією Програмою; на вимогу уповноваженого надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, сприяти проведенню внутрішніх розслідувань, забезпечувати залучення працівників/ресурсів для виконання уповноваженим та підпорядкованими йому працівниками своїх обов'язків;

4) реагувати у розумний строк на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації Уповноваженого, надані ними у межах реалізації цієї Програми.

IV. Оцінювання корупційних ризиків у діяльності ВО «Укрдержліспроєкт»

1. Для ефективного запобігання корупції у своїй діяльності ВО «Укрдержліспроєкт» застосовує підхід та створює систему управління ризиками, яка передбачає здійснення регулярного оцінювання корупційних ризиків, впливу яких може зазнавати діяльність ВО «Укрдержліспроєкт», вжиття заходів, необхідних та достатніх для їх усунення або мінімізації, їх подальшого моніторингу та контролю, а також оновлення існуючих антикорупційних заходів відповідно до змін внутрішнього та зовнішнього середовища діяльності ВО «Укрдержліспроєкт».

2. ВО «Укрдержліспроєкт» здійснює періодичне оцінювання корупційних ризиків у своїй діяльності, метою якого є:

1) ідентифікація внутрішніх та зовнішніх корупційних ризиків у процесах ВО «Укрдержліспроєкт»;

2) оцінка достатності, відповідності та ефективності існуючих заходів для належного запобігання, усунення або мінімізації ідентифікованих корупційних ризиків;

3) аналіз та оцінка (визначення рівнів) виявлених корупційних ризиків;

4) розробка заходів з метою ефективного усунення або мінімізації корупційних ризиків у діяльності ВО «Укрдержліспроєкт».

3. Організацію проведення періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності ВО «Укрдержліспроєкт» здійснює уповноважений.

4. ВО «Укрдержліспроєкт» може здійснювати внутрішнє та/або зовнішнє оцінювання корупційних ризиків.

Внутрішнє оцінювання корупційних ризиків здійснює робоча група, яка формується з представників структурних підрозділів ВО «Укрдержліспроєкт».

Зовнішнє оцінювання корупційних ризиків здійснюють залучені об'єднанням аудиторські, юридичні, консалтингові компанії або незалежні експерти.

5. ВО «Укрдержліспроєкт» здійснює оцінювання корупційних ризиків у своїй діяльності з періодичністю не рідше одного разу на 2 роки.

6. ВО «Укрдержліспроєкт» може прийняти рішення щодо здійснення оцінки корупційних ризиків за процедурою, визначеною законодавством (з метою оцінювання корупційних ризиків юридична особа також може застосовувати міжнародні та національні стандарти управління ризиками).

7. За результатами оцінювання корупційних ризиків у діяльності ВО «Укрдержліспроєкт» формується реєстр ризиків.

8. Реєстр ризиків повинен містити:

1) ідентифіковані корупційні ризики, сфери (напрями) діяльності ВО «Укрдержліспроєкт», у яких вони ідентифіковані, їхні описи, наслідки, існуючі заходи контролю;

2) пропозиції щодо заходів із усунення або мінімізації виявлених корупційних ризиків.

9. Реєстр ризиків надається для виконання структурним підрозділам, а також може бути розміщений на вебсайті ВО «Укрдержліспроєкт» для ознайомлення усіма зацікавленими особами.

V. Заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури уповноважений забезпечує організацію обов'язкового ознайомлення із положеннями Закону України "Про запобігання корупції", цієї Програми та прийнятими на її виконання внутрішніми документами ВО «Укрдержліспроєкт» новопризначених працівників, представників об'єднання та осіб, які проходять навчання у ВО «Укрдержліспроєкт» чи виконують певну роботу.

2. ВО «Укрдержліспроєкт» забезпечує належне та достатнє доведення положень цієї Програми та внутрішніх документів об'єднання у сфері запобігання та протидії корупції, змін у антикорупційному законодавстві та практиці його застосування до усіх працівників, представників та ділових партнерів ВО «Укрдержліспроєкт» шляхом інформування (комунікацій).

3. Відповідальним за інформування з питань запобігання та виявлення корупції є уповноважений.

4. Тематика та форма просвітницьких заходів (практикуми, тренінги, індивідуальні заняття, інформаційні довідки, тощо) визначаються з урахуванням:

1) змін у законодавстві;

2) пропозицій генерального директора об'єднання, посадових осіб, працівників ВО «Укрдержліспроєкт»;

3) результатів моніторингу/оцінки виконання цієї Програми;

4) результатів періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності ВО «Укрдержліспроєкт»;

5. У разі наявності питань щодо роз'яснення окремих положень цієї Програми керівництво об'єднання, посадові особи, працівники та представники ВО «Укрдержліспроєкт» можуть звернутися до уповноваженого за отриманням усного або письмового роз'яснення або консультації.

6. Уповноважений надає роз'яснення або консультацію у розумний строк, але не більше 10 днів від дня отримання звернення. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, уповноважений може продовжити строк розгляду звернення, про що обов'язково повідомляється особа, яка звернулася за роз'ясненням або консультацією. Загальний строк розгляду звернення не може перевищувати 30 днів від дня його отримання уповноваженим.

7. Уповноважений узагальнює найпоширеніші питання, з яких до нього звертаються, відповіді на них та розміщує узагальнені роз'яснення (консультації, тощо) інформаційного характеру на загальнодоступних для працівників ВО «Укрдержліспроєкт» ресурсах та/або поширює їх іншим чином (наприклад, засобами електронної пошти).

8. Уповноважений може обирати й інші форми надання роз'яснень та консультацій з питань виконання цієї Програми та антикорупційного законодавства (пам'ятки, керівництва, тощо).

VI. Заходи запобігання та перевірки

1. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1. ВО «Укрдержліспроєкт» прагне забезпечити, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на інтереси об'єднання, а також інтереси її замовників, засновник(ів)/учасник(ів) шляхом запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів.

2. ВО «Укрдержліспроєкт» здійснює запобігання та врегулювання ситуацій конфлікту інтересів на основі таких принципів:

- 1) інформування працівниками про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів;
- 2) недопущення виникнення конфлікту інтересів;

3. Працівники ВО «Укрдержліспроєкт» зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це свого безпосереднього керівника та уповноваженого, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

4. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у керівника об'єднання, він письмово повідомляє про це уповноваженого та орган, до сфери управління якого належить ВО «Укрдержліспроєкт».

5. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у представника об'єднання він письмово повідомляє про це уповноваженого.

6. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у уповноваженого він письмово повідомляє про це генерального директора об'єднання.

7. Безпосередній керівник особи протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

8. Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглому йому працівника (у тому числі у разі самостійного виявлення конфлікту інтересів, наявного у підлеглої йому особи, без здійснення нею відповідного повідомлення), зобов'язаний інформувати уповноваженого та вжити передбачених цією Програмою заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

9. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів (окремо або в поєднанні):

1) усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

3) обмеження доступу працівника до певної інформації;

4) перегляду обсягу посадових (функціональних) обов'язків працівника;

5) переведення працівника на іншу посаду;

6) звільнення працівника.

10. Порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів та його особливості для різних категорій осіб встановлюються уповноваженим з урахуванням таких вимог:

1) переведення працівника на іншу посаду застосовується лише за його згодою у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у діяльності працівника має постійний характер і не може бути врегульований іншим шляхом та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям працівника;

2) звільнення працівника із займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у його діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, у тому числі через відсутність згоди працівника на переведення або на позбавлення приватного інтересу;

3) у разі виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів у представника ВО «Укрдержліспроєкт» припиняє правовідносини із ним. У разі якщо конфлікт інтересів у представника об'єднання має постійний характер, представник ВО «Укрдержліспроєкт» підлягає занесенню до переліку осіб, послуги яких не підлягають використанню та/або на користь яких не здійснюються платежі.

11. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності керівництва об'єднання приймається особою або органом, до повноважень якої (якого) належить звільнення / ініціювання звільнення з посади керівництва об'єднання, протягом двох робочих днів після отримання повідомлення. Про прийняте рішення невідкладно повідомляються особа, якої воно стосується, та уповноважений.

12. Працівники ВО «Укрдержліспроєкт» можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів безпосередньому керівнику та уповноваженому.

13. Типовими ситуаціями прояву конфлікту інтересів можуть бути:

1) участь у прийнятті або прийнятті рішення про укладення трудового договору, просування по роботі, визначення умов оплати праці та застосування заходів матеріального заохочення стосовно своєї близької особи;

2) укладення від імені ВО «Укрдержліспроєкт» правочинів із близькими особами;

3) виконання функцій керівника вищого рівня в іншій юридичній особі, чиї інтереси можуть вступати в конфлікт з інтересами ВО «Укрдержліспроєкт»;

4) прийняття або участь у прийнятті особою, на яку поширюються вимоги цієї Програми, рішень щодо себе самої, зокрема стосовно оплати праці, надання будь-якої вигоди матеріального чи нематеріального характеру.

2. Політика та процедури ділової гостинності. Подарунки

1. ВО «Укрдержліспроєкт» з урахуванням вимог законодавства визначає загальну політику та процедури надання і приймання ділової гостинності та подарунків.

2. Генеральний директор ВО «Укрдержліспроєкт», посадові особи, працівники, представники ВО «Укрдержліспроєкт» зобов'язані утримуватися від пропозиції ділової гостинності, подарунків офіційним особам, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю ВО «Укрдержліспроєкт».

3. Дарування та отримання подарунків, а також надання і приймання ділової гостинності у межах установлення чи підтримання ділових відносин або для досягнення іншої мети

діяльності ВО «Укрдержліспроєкт» допускається, якщо воно відповідає сукупності таких критеріїв:

1) не має на меті вплив на об'єктивність будь-якого рішення щодо укладення правочинів, надання чи отримання послуг, інформації, будь-яких інших переваг для об'єднання;

2) відповідає загальноновизнаним уявленням про гостинність (наприклад, подарунком є сувенірна продукція);

3) вартість не перевищує меж, установлених законодавством та об'єднанням;

4) розголошення про подарунок, ділову гостинність не створить ризику для ділової репутації ВО «Укрдержліспроєкт» або того, хто одержав подарунок, ділову гостинність;

5) подарунки, ділова гостинність є обґрунтованими, ненадмірними і доречними в контексті встановлення/підтримання ділових відносин.

6. У разі наявності сумнівів щодо прийнятності подарунка, ділової гостинності працівники повинні звернутися до уповноваженого для отримання консультації та/або роз'яснення.

3. Перевірка кандидатів на посади

1. ВО «Укрдержліспроєкт» з метою реалізації цієї Програми в рамках процедур добору персоналу здійснює перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків.

2. Перевірка кандидатів на посади проводиться з метою:

1) встановити, чи не викликає укладення трудового договору з кандидатом корупційні ризики для об'єднання;

2) встановити, чи не призведе укладення трудового договору з кандидатом до порушення антикорупційного законодавства;

3. Рішення про укладення трудового договору приймається з урахуванням вимог антикорупційного законодавства.

VII. Повідомлення, їх перевірка та відповідальність

1. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції"

1. ВО «Укрдержліспроєкт» створює сприятливі умови для викривачів та формує повагу до викривачів як частину ділової культури об'єднання.

2. ВО «Укрдержліспроєкт» забезпечує викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" (далі - Повідомлення) шляхом:

1) створення та забезпечення функціонування каналів, через які особа може здійснити Повідомлення. (далі - Канали повідомлень).

2) визначення відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду Повідомлень, перевірки та належного реагування на них;

3) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення Повідомлення потенційним викривачам;

4) дотримання прав та гарантій захисту викривачів.

3. Викривачі самостійно визначають, які канали повідомлень використовувати для здійснення Повідомлення.

4. Викривачам гарантується конфіденційність в порядку та на умовах, визначених Законом України "Про запобігання корупції".

5. Особа може здійснити Повідомлення без зазначення авторства (анонімно).

6. Інформація про Канали повідомлень доводиться до відома усіх працівників, в тому числі під час прийняття на роботу, розміщується на вебсайті ВО «Укрдержліспроєкт».

7. Повідомлення повинно містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України "Про запобігання корупції", які можуть бути перевірені.

8. Анонімне Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

2. Повідомлення про можливі факти порушень цієї Програми

1. Працівники та особи, які виконують певну роботу у ВО «Укрдержліспроєкт» представники, а також ділові партнери об'єднання можуть повідомити про виявлені ознаки порушень цієї Програми, факти підбурення працівників, керівника, посадових осіб, до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією порушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" безпосередньо генеральному директору об'єднання, уповноваженому або органу, до сфери управління якого належить ВО «Укрдержліспроєкт», шляхом направлення електронного повідомлення на адресу електронної пошти lis.antikor@gmail.com. ВО «Укрдержліспроєкт» може передбачити й інші способи передачі та отримання інформації.

2. Порядок розгляду таких повідомлень, взаємодії із заявником, гарантії забезпечення конфіденційності інформації про заявника та захисту його прав визначаються внутрішнім документом об'єднання.

3. Дисциплінарна відповідальність за порушення цієї Програми

1. За порушення положень цієї Програми до працівників ВО «Укрдержліспроєкт» застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку об'єднання, положеннями трудових договорів.

2. Кадрова служба об'єднання надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції завірену паперову копію рішення (наказу) керівника об'єднання про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційну картку до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з метою внесення відомостей про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

3. Генеральний директор об'єднання забезпечує вжиття заходів за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

VIII. Нагляд, контроль, внесення змін до цієї Програми

1. Нагляд і контроль

1. Уповноважений здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням цієї Програми керівництвом об'єднання, посадовими особами, працівниками та представниками ВО «Укрдержліспроєкт».

2. Нагляд і контроль за дотриманням цієї Програми уповноважений здійснює шляхом:

1) розгляду і реагування на Повідомлення;

2) проведення перевірок організаційно-розпорядчих документів, правочинів, інших документів ВО «Укрдержліспроєкт», передбачених цією Програмою, а також їх проектів на наявність корупційних ризиків;

ВО «Укрдержліспроєкт» може визначити порядок здійснення планових та позапланових перевірок діяльності працівників об'єднання, порядок проведення перевірок документів, а також додаткові форми нагляду і контролю за дотриманням цієї Програми, зважаючи на специфіку своєї діяльності.

3. Уповноважений не рідше ніж один раз на рік готує звіт за результатами моніторингу виконання цієї Програми (далі - Звіт). До такого звіту прирівнюється щорічна оцінка результатів впровадження заходів, передбачених цією Програмою.

4. Звіт повинен включати інформацію щодо:

1) стану виконання заходів, визначених цією Програмою;

2) виявлених порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції", цієї Програми, заходів, вжитих для усунення таких порушень та запобігання їх вчиненню у майбутньому;

3) фактів порушення гарантій незалежності уповноваженого;

4) нововиявлених корупційних ризиків;

5) пропозицій і рекомендацій.

5. Звіт може містити іншу інформацію, що стосується реалізації цієї Програми.

6. Узагальнені результати моніторингу виконання цієї Програми розміщуються у загальному відкритому доступі для працівників об'єднання, а також на офіційному вебсайті ВО «Укрдержліспроєкт»

7. Результати оцінки узагальнюються уповноваженим у письмовому звіті, який він передає генеральному директору об'єднання.

8. Оцінка результатів впровадження заходів, передбачених цією Програмою, проводиться за критеріями визначеними уповноваженим.

2. Внесення змін до цієї Програми

1. Генеральний директор об'єднання забезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення цієї Програми.

2. Ця Програма переглядається у таких випадках:

1) за результатами:

оцінювання корупційних ризиків у діяльності об'єднання;

здійснення нагляду і контролю за дотриманням цієї Програми, а також оцінки результатів впровадження передбачених нею заходів;

2) у разі внесення до законодавства, в тому числі антикорупційного, змін, які впливають на діяльність ВО «Укрдержліспроєкт»;

3) у разі змін в організаційній структурі та процесах об'єднання (за необхідності).

3. Ініціатором внесення змін до цієї Програми може бути уповноважений, а також генеральний директор об'єднання, посадові особи, працівники об'єднання.

4. Пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми подаються уповноваженому, який їх вивчає та систематизує.

5. У випадках, коли уповноважений наполягають на терміновому внесенні певних змін до цієї Програми, генеральний директор об'єднання у найкоротший строк, але не пізніше 10 днів з дня надходження таких пропозицій, ініціює проведення відповідного обговорення.

6. У разі схвалення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми працівниками (трудовим колективом) ВО «Укрдержліспроєкт» генеральний директор об'єднання своїм рішенням (наказом) затверджує відповідні зміни, які є невід'ємною частиною цієї Програми.

Уповноважений з антикорупційної діяльності



Наталія БАБЕЙКІНА