



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКЕ ДЕРЖАВНЕ ПРОЕКТНЕ ЛІСОВПОРЯДНЕ ВИРОБНИЧЕ
ОБ'ЄДНАННЯ

Н А К А З

16.11.2021 р.

Ірпінь

№ 108

*Про затвердження Положення про
порядок запобігання та врегулювання
конфлікту інтересів у ВО «Укрдержліспроєкт»*

З метою вдосконалення системи запобігання та протидії корупції у діяльності ВО «Укрдержліспроєкт», відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у ВО «Укрдержліспроєкт» (далі – Положення), що додається.
2. Керівникам лісовпорядних експедицій, керівникам ДП «Харківська лісовпорядна експедиція», Львівська державна лісовпорядна експедиція, керівникам структурних підрозділів та секторів забезпечити виконання цього Положення та вжити заходів щодо дотримання Закону України «Про запобігання корупції».
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Підстава:

- Закон України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 р. № 1700 –VII.

Генеральний директор

Віктор МЕЛЬНИЧЕНКО

Перший заступник генерального директора

О. Ігнатюк

Юрисконсульт

М. Махнівський

ПРОЕКТ НАКАЗУ ПІДГОТОВЛЕНО:

Уповноважений з антикорупційної діяльності

Н. Бабейкіна

З наказом ознайомлені:

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Генеральний директор
ВО «Укрдержліспроект»
В.А.Мельниченко
16 листопада 2021р.



ПОЛОЖЕННЯ

Українського державного проектного лісовпорядного виробничого об'єднання про порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації та контролю за виконанням в Українському державному проектному лісовпорядному виробничому об'єднанні (далі - ВО «Укрдержліспроект», об'єднання) заходів із запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

1.2. Метою Положення є врегулювання та запобігання конфлікту інтересів у діяльності працівників об'єднання та можливих негативних наслідків для ВО «Укрдержліспроект».

1.3. Положення встановлює порядок виявлення та врегулювання конфліктів інтересів, що виникають у працівників ВО «Укрдержліспроект» під час виконання ними трудових, службових чи представницьких обов'язків та повноважень.

1.4. Основним завданням цього Положення є обмеження впливу приватних інтересів, особистої зацікавленості працівників на реалізацію трудових функцій, прийняття ділових рішень.

1.5. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників ВО «Укрдержліспроект» незалежно від рівня займаної посади.

2. Визначення термінів

Конфлікт інтересів - це суперечність між приватними (особистими) інтересами особи чи близьких їй осіб та її службовими повноваженнями.

Потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Особисті інтереси - особистими інтересами Закон України «Про правила етичної поведінки» називає будь-які інтереси особи, зумовлені родинними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з іншими особами, у тому числі особисті майнові та немайнові інтереси, а також ті, що виникають у зв'язку

з діяльністю особи, не пов'язаною з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, у громадських, релігійних чи інших організаціях.

Саме по собі приховування особою наявного приватного інтересу вже розцінюється як порушення службової дисципліни і потребує вжиття відповідних заходів щодо запобігання корупції.

Майновий інтерес — інтерес щодо збереження або збільшення обсягу, якості нерухомого та рухомого майна особи чи близьких їй осіб.

Немайновий інтерес — інтерес, спрямований на задоволення особистих фізичних (біологічних), духовних, моральних, культурних, соціальних чи інших нематеріальних потреб.

Близькі особи — особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, зазначеним у частині першій статті 3 цього Закону (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта.

Пряме підпорядкування - відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

3. Обов'язки працівників ВО «Укрдержліспроєкт» із запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

3.1. З метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів кожен працівник ВО «Укрдержліспроєкт» зобов'язаний:

1) здійснювати оцінку своїх приватних інтересів, їх впливу на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, на вчинення дій або бездіяльність під час виконання своїх службових повноважень, самостійно оцінювати наявність конфлікту інтересів;

2) вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

3) не приймати дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

4) за наявності реального чи потенційного конфлікту інтересів самостійно вживати заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з поданням підтверджуючим документом безпосередньому керівнику та виключенням будь-якої можливості приховування цього приватного інтересу.

3.2. Кожен керівник лісовпорядної експедиції, структурного підрозділу та сектору, крім обов'язків, визначених у пункті 3.1 розділу 3 цього положення, також зобов'язаний:

1) дотримуватися заборони прямо чи опосередковано спонукати в будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб;

2) у разі отримання інформації про наявність у підлеглого йому працівника конфлікту інтересів вжити заходів із запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

3.3. Невиконання працівниками ВО «Укрдержліспроєкт» обов'язків, визначених у розділі 3 цього Положення, тягне відповідальність у порядку, установленому законодавством України.

4. Порядок дій працівників ВО «Укрдержліспроєкт» в разі виникнення конфлікту інтересів

4.1. Якщо працівник ВО «Укрдержліспроєкт» дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів, він не пізніше наступного робочого дня надає повідомлення про цей факт безпосередньому керівникові.

Зразок форми повідомлення про наявність конфлікту інтересів наведено в додатку 1 до цього положення. Повідомлення подається разом з усіма наявними матеріалами, які підтверджують обставини виникнення конфлікту інтересів або стосується цих обставин.

Також, працівник об'єднання може звернутися з повідомленням про наявність конфлікту інтересів та за роз'ясненнями стосовно конфлікту інтересів до уповноваженого з антикорупційної діяльності об'єднання, до Національного агентства з питань запобігання корупції.

4.2. Працівник об'єднання, якому стало відомо про факт виникнення конфлікту інтересів в інших працівників ВО «Укрдержліспроєкт», зобов'язаний повідомити про це безпосереднього керівника, уповноваженого з антикорупційної діяльності об'єднання. Повідомлення подаються в письмовому вигляді або засобами системи електронного документообігу.

4.3. У разі відмови безпосереднього керівника прийняти повідомлення про наявність (відсутність) конфлікту інтересів працівник об'єднання негайно, протягом одного робочого дня, повідомляє про це керівників вищого рівня, а також уповноваженого з антикорупційної діяльності.

5. Порядок врегулювання конфлікту інтересів

5.1. Для врегулювання конфлікту інтересів встановлюються такі повноваження для прийняття рішень стосовно заходів врегулювання конфлікту інтересів, визначених статтею 29 закону України «Про запобігання корупції»:

1) усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2) ініціювання застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

3) обмеження доступу особи до певної інформації;

- 4) перегляду обсягу службових повноважень особи;
- 5) ініціювання переведення особи на іншу посаду;
- 6) ініціювання звільнення працівника.

5.2. Рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів приймаються з урахуванням вимог, встановлених статтями 30-34 Закону України «Про запобігання корупції».

5.3. Рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів можуть прийматися шляхом:

- 1) накладання відповідним керівником резолюції до документа, що містить зміст рішення (доповідна записка, повідомлення);
- 2) видання відповідного розпорядчого акту;
- 3) внесення змін до посадової інструкції відповідного працівника.

5.4. Працівник ВО «Укрдержліспроєкт», якій повідомив про конфлікт інтересів свого безпосереднього керівника і вважає, що вжиті заходи щодо врегулювання конфлікту інтересів є недостатніми або недостатньо обґрунтованими, може повідомити про це керівника вищого рівня та уповноваженого з антикорупційної діяльності.

6. Відповідальні особи за прийом відомостей про наявний конфлікт інтересів та відповідальність за недотримання вимог положення про конфлікт інтересів

6.1. Відповідальними особами є:

- керівники лісовпорядних експедицій, керівники структурних підрозділів та секторів;
- начальник відділу кадрів (контроль при прийомі на роботу);
- уповноважений з антикорупційної діяльності об'єднання.

6.2. За недотримання вимог цього Положення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів працівники об'єднання несуть відповідальність згідно діючого законодавства України (дисциплінарну, адміністративну, кримінальну).

6.3. Приховування особою наявного приватного інтересу розрізняється як порушення службової дисципліни і потребує вжиття відповідних щодо запобігання корупції.

Уповноважений з
антикорупційної діяльності



Н. Бабеїкіна

*Форма повідомлення безпосереднього керівника про реальний/потенційний
конфлікт інтересів*

Керівнику _____

(П.І.Б особи, яка повідомляє, посада)

ПОВІДОМЛЕННЯ
Про реальний/ потенційний конфлікт інтересів

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, суть приватного інтересу, що впливає на об'єктивність прийняття рішень, а також зазначити чи вчинялися дії та чи приймалися рішення в умовах реального конфлікту інтересів)

Додатки: _____

Дата: _____

Підпис: _____